
0200397110595002



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 397

11 Μαΐου 1995

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 6/95

Ψήφιση Οργανισμού εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ιωαννίνων.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 30 έως 36 και 39 του Ν. 2218/1994, όπως τροποποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν και ισχύουν σήμερα και του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992.

2. Την με αριθμό 10/1995 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου, που αφορά τη σύνταξη μελέτης οργάνωσης των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

3. Τη 1149/25.4.1995 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου με την οποία κρίθηκε νόμιμη η απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου.

4. Τη μελέτη με ημερομηνία 6.4.1995, η οποία συντάχθηκε από την ομάδα εργασίας που συγκροτήθηκε με την προαναφερόμενη απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου, αποφασίζει:

Ψηφίζει τον Οργανισμό εσωτερικής οργάνωσης και λειτουργίας των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ιωαννίνων, ο οποίος παρατίθεται στη συνέχεια και αναθέτει στο Νομάρχη να μεριμνήσει για τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 1

Βασική Διάρθρωση Υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ιωαννίνων διαρθρώνονται ως ακολούθως:

1. Διεύθυνση Προγραμματισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Επενδύσεων
2. Διεύθυνση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος
3. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
4. Διεύθυνση Γεωργίας
5. Διεύθυνση Κτηνιατρικής
6. Διεύθυνση Βιομηχανίας, Εμπορίου και Απασχόλησης
7. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών
8. Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας
9. Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας
10. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
11. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
12. Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού και Τουρισμού
13. Διεύθυνση Προστασίας και Ενημέρωσης των Πολιτών
14. Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
15. Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής
16. Υπηρεσίες υποστήριξης του Νομάρχη και των Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ

Άρθρο 2

Διεύθυνση Προγραμματισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων επενδύσεων

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Επενδύσεων είναι η εκπόνηση σχεδίων προγραμμάτων, έργων και μέτρων οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του Νομού και ειδικότερα:

1. Η επιστημονική και διοικητική υποστήριξη του Νομάρχη και του Νομαρχιακού Συμβουλίου σε θέματα Δημοκρατικού Προγραμματισμού:

α) Η συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων, που αφορούν την ανάπτυξη του Νομού.

β) Η υποβοήθηση του Νομαρχιακού Συμβουλίου, στην εκπόνηση του Νομαρχιακού Αναπτυξιακού Προγράμματος και ειδικών αναπτυξιακών προγραμμάτων που αφορούν τον Νομό, στην παρακολούθηση της εφαρμογής τους και στην αξιολόγηση των προγραμμάτων αυτών.

γ) Η διατύπωση εισηγήσεων στο Νομαρχιακό Συμβούλιο για την υποβολή στο Περιφερειακό Συμβούλιο προτάσεων για το Περιφερειακό Αναπτυξιακό Πρόγραμμα και η τακτική ενημέρωση του Νομαρχιακού Συμβουλίου για την πρόοδο των έργων του προγράμματος που αφορούν τον Νομό.

δ) Η διατύπωση εισηγήσεων στο Νομαρχιακό Συμβούλιο για τα Τοπικά Αναπτυξιακά Προγράμματα, που υποβάλλονται για έγκριση σ' αυτό και για την κατανομή των πιστώσεων, που αφορούν τη χρηματοδότηση έργων τοπικής σημασίας, καθώς και η παρακολούθηση των εφαρμογής των προγραμμάτων αυτών.

2. Η μελέτη και διατύπωση προτάσεων στο Νομαρχιακό Συμβούλιο για τη χρηματοδότηση έργων ή προγραμμάτων από χρηματοδοτικούς φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, την Ευρωπαϊκή Ένωση, την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων και άλλους διεθνείς οργανισμούς.

3. Η μελέτη και διατύπωση προτάσεων σχετικά με τα τέλη, τα δικαιώματα και τις εισφορές ανταποδοτικού χαρακτήρα, με τα οποία το Νομαρχιακό Συμβούλιο μπορεί να χρηματοδοτήσει υπηρεσίες και έργα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

4. Η διαχείριση, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Νομαρχιακού Συμβουλίου, των πιστώσεων του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων, χρηματοδοτήσεων φορέων του δημοσίου τομέα και άλλων νομικών προσώπων, χρηματοδοτήσεων προερχομένων από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων διεθνών οργανισμών.

5. Η επιστημονική και τεχνική υποστήριξη των νομαρχιακών υπηρεσιών για την εφαρμογή των αποφάσεων του Νομάρχη και του Νομαρχιακού Συμβουλίου και ειδικότερα αυτών που αφορούν την εφαρμογή των αναπτυξιακών προγραμμάτων.

6. Η πληροφόρηση και υποστήριξη της τοπικής αυτοδιοίκησης, των συνεταιρισμών και των επιχειρήσεων για την αξιοποίηση των αναπτυξιακών προγραμμάτων που αφορούν το Νομό.

Η Διεύθυνση Προγραμματισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Επενδύσεων αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Ερευνών, Μελετών και Τεκμηρίωσης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η συγκέντρωση και τήρηση στατιστικών και λοιπών στοιχείων για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική κατάσταση στο Νομό και για τις πηγές χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων (Κοινοτικά Προγράμματα, Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων κ.λπ.).

Οι έρευνες και μελέτες για την διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης και την ιεράρχιση των προτεραιοτήτων έργων και μέτρων.

2. Τμήμα Προγραμματισμού Οικονομικής Ανάπτυξης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την οικονομική ανάπτυξη στο Νομό.

Η διατύπωση προτάσεων για την εκπόνηση και η παρακολούθηση της εφαρμογής των Χωροταξικών Σχεδίων.

Η διατύπωση εισηγήσεων για τη χωροθέτηση έργων και λειτουργιών.

3. Τμήμα Προγραμματισμού Κοινωνικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη και την βελτίωση της ποιότητας ζωής στο Νομό.

4. Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η συγκέντρωση στοιχείων για τα Προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που μπορεί να χρηματοδοτήσουν τα αναπτυξιακά προγράμματα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και η διατύπωση σχετικών προτάσεων στο Νομαρχιακό Συμβούλιο.

5. Γραφείο Επενδυτικού Προσανατολισμού

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η παρακολούθηση των ιδιωτικών παραγωγικών επενδύσεων στον Νομό, που υλοποιούνται από επιχειρήσεις με την ενίσχυση του Δημοσίου.

– Η ενημέρωση των επενδυτών για τις επενδυτικές ευκαιρίες του νομού και η υποβοήθηση τους για την ανάληψη αναπτυξιακών πρωτοβουλιών

6. Γραφείο Απόδημου Ελληνισμού

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η σύσφιγξη των σχέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες αποδημικές οργανώσεις, που εκπροσωπούν πανελλαδικά, ή διεθνώς, όλους τους απόδημους, που έχουν γεννηθεί ή κατάγονται από το Νομό Ιωαννίνων.

Η συνεργασία με τις πιο πάνω οργανώσεις: α) για την από κοινού οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, με σκοπό τη διατήρηση της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοσή της στους νέους, που γεννιούνται και ζούν σε άλλες περιοχές, β) τη διενέργεια κοινών αναπτυξιακών συνεδρίων και την ανάληψη αναπτυξιακών πρωτοβουλιων εκ μέρους των αποδήμων, γ) την υποβοήθηση της επανεγκατάστασής τους στο Νομό Ιωαννίνων και ε) την αξιοποίηση εξειδικευμένων αποδήμων επιστημόνων.

Άρθρο 3

Διεύθυνση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος είναι η εκπόνηση πολεοδομικών μελετών και η ρύθμιση πολεοδομικών και κτιριολογικών θεμάτων, η έκδοση οικοδομικών αδειών και ο έλεγχος των οικοδομών, η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Η Διεύθυνση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Χωροταξίας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η ρύθμιση πολεοδομικών θεμάτων (έγκριση επέκτασης ή τροποποίησης σχεδίων πόλεως και κωμών, επιβολή προκηπίων και καθορισμός όρων και περιορισμών δόμησης, χαρακτηρισμός οικοδομικού τετραγώνου ως ενεργού, έγκριση ρυμοτομικών σχεδίων καθώς και όρων και περιορισμών δόμησης αγροτικών οικισμών, καθορισμός ορίων οικισμών μέχρι 2.000 κατοίκους, της κατηγορίας τους, των όρων και περιορισμών δόμησης και των επεκτάσεών τους) και η έγκριση των αντίστοιχων πολεοδομικών μελετών.

Η επίβλεψη πολεοδομικών μελετών της Ε.Π.Α. και η σύνταξη εισηγήσεων στο Συμβούλιο Χ.Ο.Π. για την έγκρισή τους.

Η επίβλεψη των πράξεων εφαρμογής.

Η διατύπωση προτάσεων για τον χαρακτηρισμό οικισμών ή μεμονωμένων κτιρίων ως διατηρητέων και η μέριμνα για την προστασία και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς.

Η ρύθμιση κτιριολογικών θεμάτων (όπως ο καθορισμός υπέργειων ή εν μέρει υπόγειων στεγασμένων χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων άνω των 50 θέσεων).

Οι πράξεις τακτοποίησης, προσκύρωσης και αναλογισμού αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας.

Η τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, διαταγμάτων, πινακίδων εφαρμογής εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, όρων δόμησης, τεχνικών εκθέσεων και διαγραμμάτων εφαρμογής, η παροχή πληροφοριών και η έκδοση σχετικών βεβαιώσεων.

2. Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο έλεγχος εφαρμογής των ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, ο έλεγχος και η έγκριση των υψομετρικών μελετών και η έκδοση βεβαιώσεων για την οικοδομησιμότητα των εκτός σχεδίου γηπέδων.

Ο έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού και τοπογραφικών διαγραμμάτων για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

Ο έλεγχος των αρχιτεκτονικών, των στατικών και των ηλεκτρομηχανολογικών μελετών, των μελετών θερμομόνωσης και των φορολογικών και η έκδοση οικοδομικών αδειών.

Η έκδοση αδειών περιτοίχισης, κατεδάφισης, επιχωμάτωσης και κοπής δένδρων.

3. Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο έλεγχος των οικοδομών από άποψη ορθής εφαρμογής των ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών.

Ο κτιριολογικός έλεγχος των οικοδομών.

Ο έλεγχος της στατικής επάρκειας των οικοδομών και η έκδοση αποφάσεων ετοιμορρόπων.

Ο έλεγχος των αυθαιρέτων και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων (έκθεση αυτοψίας για κατεδάφιση αυθαιρέτων, εξέταση ενστάσεων, κατεδάφιση αυθαιρέτων, επιβολή προστίμων και εισφοράς).

Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις αλλοίωσης στοιχείων διατηρητέων κτιρίων.

Η αφαίρεση φρακτών για την απελευθέρωση των ακτών.

4. Τμήμα Προστασίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η προστασία του φυσικού περιβάλλοντος.

Η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα, κατά τις διατάξεις της νομοθεσίας και η έγκριση των μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων για μεταλλευτικές, λατομικές, βιομηχανικές και βιοτεχνικές δραστηριότητες, έργα υποδομής (όπως, βιολογικοί καθαρισμοί) και συνεργεία αυτοκινήτων σε συνεργασία με τις συναρμόδιες νομαρχιακές υπηρεσίες.

Ο έλεγχος τήρησης των περιβαλλοντικών όρων και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας σε συνεργασία με τις συναρμόδιες νομαρχιακές υπηρεσίες.

Η άσκηση αρμοδιοτήτων σε θέματα περιβαλλοντικής προστασίας (από στερεά απόβλητα, επικίνδυνα απόβλητα και ορυκτέλαια), ο έλεγχος της ποιότητας των καυσίμων και η προστασία της γεωργικής γης σε συνεργασία με τις συναρμόδιες νομαρχιακές υπηρεσίες.

Η εκπόνηση προγραμμάτων περιβαλλοντικής προστασίας σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Η παροχή περιβαλλοντικής πληροφόρησης.

5. Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων

6. Τμήμα Τοπογραφήσεων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η εκτέλεση πάσης φύσεως τοπογραφικών εργασιών.

7. Πολεοδομικό Γραφείο Κόνιτσας

Το Πολεοδομικό Γραφείο Κόνιτσας έχει για την περιοχή ευθύνης του, τις αρμοδιότητες που αφορούν στην έκδοση οικοδομικών αδειών και τον έλεγχο των κατασκευών.

Άρθρο 4

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών είναι η μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των δημοσίων έργων νομαρχιακού επιπέδου, οι τοπογραφήσεις και η συντήρηση και διάθεση του τεχνικού εξοπλισμού.

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανήκουν:

Η διενέργεια αναγκαστικών απαλλοτριώσεων για την κατασκευή δημοσίων έργων (αγροτικών ακινήτων μέχρι 15.000 τ.μ., αστικών ακινήτων εντός οικισμών χωρίς σχέδιο πόλεως μέχρι 1.500 τ.μ. υπέρ του Δημοσίου και ΔΕΚΟ ή έκτασης μέχρι 100.000 τ.μ. για κατασκευή επαρχιακών οδών, η κτηματογράφηση των απαλλοτριουμένων).

Η ρύθμιση θεμάτων των επαρχιακών οδών (όπως η έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων, η κατάργηση τμημάτων επαρχιακών οδών λόγω νέας χάραξης).

Η προστασία των δημοσίων υδάτων (καθορισμός οριογραμμής ρευμάτων ή ρυάκων σε ρυμοτομικά σχέδια αρμοδιότητας του Νομάρχη, άδειες κατασκευής έργων στην κοίτη ή την περιοχή ποταμών, χειμάρρων, οχετών και διωρύγων ή έργων που μπορεί να αλλοιώσουν τις πα ροχετεύσεις), ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων, καθώς και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας των υδρολογικών σταθμών.

Η ρύθμιση θεμάτων δημοσίων έργων (έγκριση παρεκκλίσεων από τη νομοθεσία για την εκτέλεση νομαρχιακών έργων, εγγραφή στα νομαρχιακά μητρώα επιχειρήσεων που δεν είναι στο ΜΕΕΠ, χορήγηση αδείας κυκλοφορίας σε μηχανήματα έργων).

Η κατασκευή και συντήρηση Περιφερειακών και Νομαρχιακών Γενικών Νοσοκομείων.

Ο ποιοτικός έλεγχος των εκτελουμένων έργων.

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Μελετών

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η μελέτη όλων των τεχνικών έργων (συγκοινωνιακών, κτιριακών, υδραυλικών και εγγειοβελτιωτικών).

2. Τμήμα Εκτέλεσης Συγκοινωνιακών και Κτιριακών Έργων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η εκτέλεση των συγκοινωνιακών και των κτιριακών έργων.

3. Τμήμα Εκτέλεσης Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η εκτέλεση των υδραυλικών και εγγειοβελτιωτικών έργων.

4. Τμήμα Μηχανικού Εξοπλισμού και Συντηρήσεων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η συντήρηση και διάθεση του τεχνικού εξοπλισμού και η εποπτεία και συντήρηση των δημοσίων υποδομών και δικτύων.

5. Τμήμα Τοπογραφήσεων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η εκτέλεση πάσης φύσεως τοπογραφικών εργασιών.

6. Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων

Άρθρο 5

Διεύθυνση Γεωργίας

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Γεωργίας είναι η προστασία και ανάπτυξη της φυτικής και ζωϊκής παραγωγής, η υποβοήθηση του αγροτικού κόσμου για τη βελτίωση των μεθόδων εργασίας και την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και ο έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών και προϊόντων, η προστασία και ανάπτυξη της αλιείας και η μέριμνα για την ορθολογική διαχείριση των υδάτινων πόρων.

Η Διεύθυνση Γεωργίας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Προγραμμάτων και Μελετών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, η εκπόνηση γεωργοοικονομικών μελετών, η κατάρτιση προγραμμάτων γεωργικής και κτηνοτροφικής ανάπτυξης και η παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής τους, καθώς και η παρακολούθηση και αξιολόγηση των εφαρμοζομένων μέτρων γεωργικής πολιτικής, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Η εκτίμηση και παρακολούθηση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής και των τιμών των γεωργικών προϊόντων, που απολαμβάνουν οι παραγωγοί.

Η εφαρμογή της Οδηγίας 75/268 (εξισωτική αποζημίωση).

2. Τμήμα Φυτικής Παραγωγής

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η ανάπτυξη των δενδροκαλλιεργειών, η ανάπτυξη της παραγωγής φυτών και η αντιμετώπιση των ασθενειών τους, η λήψη απαγορευτικών μέτρων και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

Ο έλεγχος των κυκλοφορούντων λιπασμάτων και η έκδοση αδειών εισαγωγής ή παραγωγής και πώλησης σπόρων κ.λπ.

Η μέριμνα για την ανάλυση δειγμάτων εδαφών για τον προσδιορισμό της γονιμότητάς τους.

Η χορήγηση αδείας λειτουργίας φυτωριακής επιχείρησης και αδείας εμπορίας πολλαπλασιαστικού υλικού για φυτωριακές επιχειρήσεις.

Η διαπίστωση της καταλληλότητας έκτασης παραχωρουμένης για την Ίδρυση Κρατικών Κτημάτων και ο καθορισμός κέντρων συγκέντρωσης γεωργικών προϊόντων.

Η διαπίστωση ζημιών στη γεωργία από θεομηνίες και λοιπές αιτίες.

Η λήψη και εφαρμογή μέτρων για την ανάπτυξη και προστασία της φυτικής παραγωγής προς επίτευξη του προγράμματος γεωργικής ανάπτυξης.

Η ανάπτυξη και διάδοση βιολογικών καλλιεργειών.

Η διενέργεια φυτοϋγειονομικού και ποιοτικού ελέγχου και ο τεχνολογικός έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών, φυτικών και ζωϊκών προϊόντων.

Ο ποιοτικός και φυτοϋγειονομικός έλεγχος εξαγομένων γεωργικών προϊόντων (νωπών και επεξεργασμένων) και η χορήγηση σχετικών πιστοποιητικών.

Η χορήγηση άδειας Ίδρυσης απολυμαντικών και απεντομωτικών εγκαταστάσεων και ο έλεγχος της λειτουργίας τους και η χορήγηση αδείας καταπολέμησης των μελισσουργών.

Η χορήγηση αδείας και ο έλεγχος λειτουργίας των καταστημάτων εμπορίας και αποθήκευσης γεωργικών φαρμάκων και η επιβολή σχετικών προστίμων.

3. Τμήμα Ζωϊκής Παραγωγής

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

α) Στον τομέα της Ζωϊκής Παραγωγής:

Η λήψη και εφαρμογή μέτρων για την ανάπτυξη και προστασία της ζωϊκής παραγωγής.

Η μέριμνα για την ανάπτυξη του ζωϊκού κεφαλαίου (όπως ζωοτεχνικές προδιαγραφές για χρησιμοποίηση αρρένων ζώων αναπαραγωγής, καθορισμός υποχρεώσεων και δικαιωμάτων ιδιοκτητών αναγνωρισμένων ζώων), η βελτίωση και παραγωγή των μονόπλων ζώων και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

Η ανάπτυξη της μελισσοκομίας και της σηροτροφίας και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

Η υποβοήθηση της οργάνωσης των κτηνοτρόφων και των γεωργοκτηνοτρόφων σε συλλόγους και συνεταιρισμούς και η τεχνική καθοδήγησή τους, καθώς και η παρακολούθηση και υποστήριξη κάθε τοπικής οργάνωσης, που σκοπεύει στην ανάπτυξη των αγροτικών ζώων και των κτηνοτροφικών προϊόντων.

Η χορήγηση αδείας ατελούς εισαγωγής ζώντων ζώων και ωών αναπαραγωγής.

Η ρύθμιση θεμάτων δρομώνων ίππων και ίππων άθλησης (όπως άδεια Ίδρυσης ιπποφορβείων, άδεια εξαγωγής ίππων, έγκριση διενέργειας ιππικών εκθέσεων και διαγωνισμών).

Ο έλεγχος των εισαγομένων και κυκλοφορούντων ζωοτροφών.

Ο προγραμματισμός των έργων για τη βελτίωση των βοσκοτόπων.

Η έγκριση μελετών και σχεδίων εγκαταστάσεων κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και η χορήγηση βεβαίωσης για τη χορήγηση αδειών ανέγερσης κτηνοτροφικών κτισμάτων.

Η μετεγκατάσταση κτηνοτροφικών μονάδων για την προστασία του περιβάλλοντος.

β) Στον τομέα της Αλιείας

Η συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων, η μελέτη των αλιευτικών θεμάτων, η αντιμετώπιση των προβλημάτων και η λήψη μέτρων για την προστασία και ανάπτυξη της αλιείας.

Η παρακολούθηση της ρύπανσης και της μόλυνσης του υδάτινου περιβάλλοντος και η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του υδρόβιου πλούτου.

Η κατάρτιση μελετών και η εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ιχθυοπονικού πλούτου των ορεινών ρεόντων υδάτων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες δασικές υπηρεσίες.

Η διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων υδάτων, καθώς και η ανάπτυξη της υδατοκαλλιέργειας.

Η μελέτη και εισήγηση της κατασκευής των αναγκαίων έργων στις εκμεταλλεύσεις εσωτερικών ιχθυοτρόφων υδάτων και η υποβολή προτάσεων στο ΥΠΕΧΩΔΕ για κατά παρέκκλιση κατασκευή κτιρίων.

Η εποπτεία των ιχθυοσκαλών και η ρύθμιση θεμάτων διοίκησης και διαχείρισής τους.

Η ιχθυοτροφική αξιοποίηση των μη εκμεταλλεύσιμων τελμάτων ή αγόνων εκτάσεων.

Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους στους αλιείς.

Η έγκριση και τροποποίηση καταστατικών αλιευτικών συνεταιρισμών και η παροχή σε αυτούς τεχνικών οδηγιών.

4. Τμήμα Παρεμβάσεων και Εισοδηματικών Ενισχύσεων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η λήψη μέτρων για την εξασφάλιση της ορθής εφαρμογής των διαδικασιών χορήγησης των εισοδηματικών ενισχύσεων.

Η ενημέρωση παραγωγών ή άλλων φυσικών προσώπων, συνεταιριστικών οργανώσεων και λοιπών νομικών προσώπων, για τις ισχύουσες ρυθμίσεις των κάθε είδους ενισχύσεων των γεωργικών προϊόντων από Κοινοτικούς ή Εθνικούς πόρους.

Η οργάνωση των παρεμβάσεων σύμφωνα με τις αποφάσεις και οδηγίες της ΔΙ.ΔΑ.ΓΕΠ, σε συνεργασία με άλλες νομαρχιακού επιπέδου υπηρεσίες.

Ο έλεγχος της καταλληλότητας και της επάρκειας των διατιθεμένων έργων υποδομής παρεμβάσεων, καθώς και του εργαστηριακού και μηχανολογικού εξοπλισμού.

Η παροχή οδηγιών στους φορείς παρεμβάσεων και σε κάθε ενδιαφερόμενο, για την εφαρμογή των διαφόρων ρυθμίσεων της εσωτερικής αγοράς στον τομέα των εγγυήσεων.

Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της ποσότητας και της ποιοτικής κατάστασης των προϊόντων παρεμβάσεως μέχρι και της διαθέσεως τους σε συνεργασία με άλλες υπηρεσίες νομαρχιακού επιπέδου.

Η συγκέντρωση των απαραίτητων δικαιολογητικών πληρωμής των πάσης φύσεως εισοδηματικών ενισχύσεων, από Κοινοτικούς και Εθνικούς πόρους και η υποβολή τους στη ΔΙ.ΔΑ.ΓΕΠ.

Ο έλεγχος των επιδοτήσεων και η επιδότηση του αιγοπρόβειου κρέατος.

5. Τμήμα Εφαρμογών και Γεωργικής Ανάπτυξης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο προγραμματισμός, ο συντονισμός και ο έλεγχος των Γραφείων Γεωργικής Ανάπτυξης.

Η διάδοση στον αγροτικό κόσμο, με κατάλληλες μεθόδους και εκπαιδευτικά προγράμματα, των αναγκαίων γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και την υποβοήθηση της συνεργασίας και της ομαδικής δράσης, για την αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των εκμεταλλεύσεων, στα πλαίσια του νομαρχιακού προγράμματος γεωργικής ανάπτυξης.

Η οργάνωση της διαχείρισης των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και η εφαρμογή διαρθρωτικών προγραμμάτων.

Η ενημέρωση των αγροτών (μέσω των Μ.Μ.Ε., φυλλαδίων κ.λπ).

6. Τμήμα Εποικισμού και Αναδασμού

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο συντονισμός των εργασιών των αναδασμών, η συμμετοχή στη σύνταξη του εθνικού κτηματολογίου (χρήσεις γης) και εφαρμογής προγραμμάτων πολιτικής γης με στόχο τη μεγέθυνση του γεωργικού κλήρου.

Η αγροτική και κτηνοτροφική αποκατάσταση.

Η παραχώρηση εκτάσεων σε κρατικές υπηρεσίες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, οργανισμούς του δημόσιου τομέα, ιδρύματα ή σωματεία που εκπληρώνουν κοινοφελείς σκοπούς και σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα για την ίδρυση ή επέκταση επαρχιακών βιομηχανιών ή βιοτεχνιών και κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων.

Η παραχώρηση αυθαίρετα κατεχομένων εκτάσεων.

Η εκμίσθωση κοινοχρήστων και διαθεσίμων εκτάσεων.

Η εκποίηση κοινοχρήστων και διαθεσίμων εποικιστικών εκτάσεων.

Η ανταλλαγή εποικιστικών εκτάσεων με απαλλοτριωθείσες λόγω δημόσιας ωφέλειας.

Η μεταβίβαση εκτάσεων στους ΟΤΑ.

Η προστασία εκτάσεων από αυθαίρετες καταλήψεις.

Η έκδοση, διόρθωση, ακύρωση τίτλων κυριότητας.

Η βεβαίωση και παρακολούθηση είσπραξης τιμήματος που προκύπτει από την παραχώρηση και εκμίσθωση εκτάσεων.

Η χορήγηση αδείας για εκποίηση εκτάσεων.

Η αναδιανομή της γης και η μεγέθυνση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

7. Τμήμα Υδροοικονομίας και Εκμηχάνησης Γεωργίας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων εγγειοβελτιωτικών και αντιδιαβρωτικών έργων και η ταξινόμηση των εγγειοβελτιωτικών έργων σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Ο έλεγχος και η επεξεργασία των γεωργοτεχνικών, των γεωργοοικονομικών και των εδαφολογικών στοιχείων των μελετών των εγγειοβελτιωτικών έργων και η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης παθογενών και επικλινών εδαφών.

Ο καθορισμός των ζωνών κατάληψης των εγγειοβελτιωτικών έργων και η διαχείριση και εκμετάλλευση των ζωνών αυτών.

Η αποζημίωση ζημιών και φθορών περιουσίας από την κατασκευή εγγειοβελτιωτικών έργων.

Ο έλεγχος της ποιότητας των αρδευτικών νερών.

Η εκτίμηση των αποθεμάτων νερού του Νομού και η σωστή διάθεσή τους στα αρδευτικά έργα, η εξεύρεση νέων υδάτινων πόρων για την επίλυση αρδευτικών προβλημάτων, η απογραφή των σημείων νερού αγροτικής χρήσης και η μελέτη και επίβλεψη αγροτικών υδρογεωτρητικών εργασιών.

Η έγκριση εκτέλεσης ερευνητικών εργασιών για την ανεύρεση υπογείων υδάτων και η χορήγηση αδειών χρήσης του νερού και εκτέλεσης έργων αξιοποίησής του για αγροτική χρήση.

Η έκδοση αδειών κυκλοφορίας γεωργικών μηχανημάτων και αδειών οδήγησης των μηχανημάτων αυτών.

Η παροχή οδηγιών και η εκπαίδευση του αγροτικού πληθυσμού στην ορθή αξιοποίηση των γεωργικών μηχανημάτων σε υποδειγματικούς τρόπους άρδευσης και διατήρησης των συστηματοποιημένων εδαφών.

Η παροχή οδηγιών και η παρακολούθηση της καλής λειτουργίας και πλήρους αξιοποίησης των εγγειοβελτιωτικών έργων.

Η μέριμνα για τη ρύθμιση των υδατικών σχέσεων, η αναγνώριση, η παραχώρηση και ο περιορισμός των δικαιωμάτων χρήσης νερού.

Η έγκριση αιτήσεων για αγροτικό εξηλεκτρισμό.

Η έγκριση εκτέλεσης τοπογραφικών εργασιών (που δεν περιλαμβάνονται στα προγράμματα του Υπ. Γεωργίας) και

η έγκριση διενέργειας υποχρεωτικού αναδασμού σε περιπτώσεις εγγειοβελτιωτικών έργων.

Η σύσταση, συγχώνευση και κατάργηση ΤΟΕΒ, η έγκριση κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας και κανονισμού συντήρησης και λειτουργίας των έργων ΓΟΕΒ και η εποπτεία της λειτουργίας τους. Η τεχνική υποστήριξη ΓΟΕΒ και ΤΟΕΒ.

Η εποπτεία της διοικητικής, οικονομικής και διαχειριστικής δραστηριότητας των Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων (Ο.Ε.Β.) και ειδικών οργανισμών Ε.Β.

Η έγκριση κανονισμών λειτουργίας, προϋπολογισμών, ισολογισμών και αποφάσεων των Ο.Ε.Β.

8. Γραφείο Δασικού Περιβάλλοντος

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκει η μέριμνα για την προστασία και ανάπτυξη των δασικών εκτάσεων.

9. Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν η γραμματειακή εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης (αλληλογραφία, διεκπεραίωση κ.λπ.) καθώς και κάθε θέμα διοικητικής μέριμνας που αφορά τη Διεύθυνση (κίνηση αυτοκινήτων, καθαρισμός και ασφάλεια εγκαταστάσεων κ.λπ.)

10. Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης

Λειτουργούν ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες της Διεύθυνσης Γεωργίας και στις αρμοδιότητές τους ανήκουν:

Η διερεύνηση και επισήμανση των τεχνικών και οικονομικών προβλημάτων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

Η παροχή προς τους αγρότες και τις οργανώσεις τους της αναγκαίας τεχνικής βοήθειας για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και την εν γένει αντιμετώπιση των προβλημάτων, τα οποία τους απασχολούν στα διάφορα στάδια της παραγωγικής διαδικασίας, στα πλαίσια των εκάστοτε εφαρμοζομένων προγραμμάτων γεωργικής ανάπτυξης.

Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης λειτουργούν με έδρα αντίστοιχα:

α) Τα Ιωάννινα, β) την Κόνιτσα, γ) το Μέτσοβο, δ) το Δελβινάκι, ε) τη Ζίτσα, στ) το Καλπάκι, ζ) το Καλέντζι, η) οι Μπαουσιοί (Τύρια) θ) τη Βουτσαρά, ι) το Σιστρούνι.

11. Κέντρο Γεωργικής Εκπαίδευσης (ΚΕΓΕ)

Στις αρμοδιότητες του ΚΕΓΕ ανήκει η οργάνωση και η παροχή επαγγελματικής εκπαίδευσης στους αγρότες για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις και την οικιακή τους οικονομία.

12. Αγροτικό Κτήμα Κόνιτσας

13. Κέντρο Πολλαπλασιαστικού Υλικού

14. Τμήμα Τοπογραφικής

Στην αρμοδότητα του Τμήματος ανήκει η εκτέλεση πάσης φύσεως τοπογραφικών εργασιών.

Άρθρο 6

Διεύθυνση Κτηνιατρικής

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής είναι η προστασία της υγείας των ζώων, η χορήγηση αδείας λειτουργίας και ο έλεγχος κτηνιατρικών κλινικών και ιατρείων και καταστημάτων ζωϊκών τροφίμων, οι κτηνιατρικές εφαρμογές και η προστασία της δημόσιας υγ είας από κτηνιατρική άποψη.

Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Υγείας των Ζώων και Ζωοανθρωπονόσων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η έρευνα και μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωϊκού κεφαλαίου (χερσαίου, υδρόβιου και αμφίβιου), η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωϊκού κεφαλαίου, η οργάνωση της παροχής νοσηλείας στα ζώα που πάσχουν από μη μεταδοτικά νοσήματα, η λήψη των ενδεικνυομένων μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων (και ειδικότερα ο καθορισμός των Κέντρων εξέτασης των ζώων και η πραγματοποίηση εμβολιασμών), η λήψη των αναγκαίων υγιειονομικών μέτρων, ο ορισμός εξουσιοδοτημένων κτηνιάτρων και η ανάθεση σε υπαλλήλους ή εργάτες των κτηνιατρικών υπηρεσιών καθηκόντων υγιειονοφύλακα.

Η καταγραφή και δήλωση των εμφανιζομένων ζωοανθρωπονόσων, η μέριμνα διεξαγωγής επιδημιολογικής έρευνας, η λήψη μέτρων για την καταπολέμησή τους και η συνεργασία με τους ασκούντες ελεύθερο επάγγελμα Κτηνιάτρους και τις Υγειονομικές Αρχές για θέματα ζ ωονόσων, τοξικολοιμώξεων κ.λπ., καθώς και η διαφώτιση του κοινού στα θέματα αυτά.

2. Τμήμα Κτηνιατρικών Εφαρμογών και Προστασίας των Ζώων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εποπτεία των Αγροτικών Κτηνιατρείων που λειτουργούν στο Νομό.

Η χορήγηση άδειας λειτουργίας και η εποπτεία των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων, καθώς και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων.

Η παροχή άδειας εμπορίας και ο έλεγχος της νόμιμης κυκλοφορίας των κτηνιατρικών, φαρμακευτικών, βιολογικών, προσθετικών και φαρμακευτικών διαιτητικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσης και η λήψη δειγμάτων για τον ποιοτικό έλεγχό τους.

Η μέριμνα εφαρμογής της νομοθεσίας για την προστασία των ζώων και την εμπορία ζώων συντροφίας, ο καθορισμός των σχετικών με την εισφορά κατοχής σκύλου, η συγκρότηση συνεργείων περισυλλογής αδέσποτων και ημιαγρίων σκύλων και η παρακολούθηση της υγιει νής κατάστασης των ζώων εθνικών δρυμών, ζωολογικών κήπων κ.λπ.

Η μέριμνα για την εφαρμογή της ισχύουσας διεθνούς, κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας για πάσης φύσεως θέματα προστασίας των ζώων, καθώς και πειραματοζώων.

Η εφαρμογή των πορισμάτων ερευνών, σε συνεργασία με τα Κτηνιατρικά Ινστιτούτα, τα Εργαστήρια και Κέντρα Τ.Σ. και Νοσημάτων Αναπαραγωγής.

Η οργάνωση της τεχνητής σπερματεγχύσεως, του συγχρονισμού οίστρου, της καταπολέμησης των νοσημάτων αναπαραγωγής, μεταβολισμού, περιβάλλοντος και νεογέννητων ζώων.

3. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ελέγχου Τροφίμων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η κατάρτιση του προγράμματος εκτέλεσης κρεοσκοπικού ελέγχου και αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων, η παροχή τεχνικών συμβουλών στους ενεργούντες τους ελέγχους και τις επιθεωρήσεις και η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσής τους.

Η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς, η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων καταστροφής και αξιοποίησης πτωμάτων ζώων, η θανάτωση πασχόντων ζώων και η αποζημίωση των ιδιοκτητών τους και γενικά η εποπτεία εφαρμογής της νομοθεσίας για την κτηνιατρική δημόσια υγεία.

Η μέριμνα για την τήρηση των όρων υγιεινής και των λοιπών διατάξεων για τα σφαγεία, η διενέργεια του κρεοσκοπικού ελέγχου των σφαγίων ζώων, η εποπτεία της μεταφοράς των σφαγίων σε καταστήματα διάθεσής τους και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

Η εκτέλεση κτηνιατρικών επιθεωρήσεων στις βιομηχανίες, βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, συντήρησης, αποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης των ζωϊκών τροφίμων και η άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεων για την υγιεινή κατάσταση, την ποιότητα, την τεχνολογία και την καταλληλότητα των ζωϊκών τροφίμων αλιευμάτων και λοιπών ζώων που προορίζονται για τη διατροφή του ανθρώπου, καθώς και η λήψη σχετικών μέτρων.

Η διενέργεια κτηνιατρικής επιθεώρησης των εισαγομένων ή εξαγομένων ζωϊκών τροφίμων στα σημεία εισόδου και εξόδου της χώρας, εφόσον δεν υπάρχει ειδική σχετική υπηρεσία.

Η χορήγηση άδειας σκοπιμότητας ίδρυσης σφαγείων και πτηνοσφαγείων ορισμένης δυναμικότητας.

Η χορήγηση αδείας λειτουργίας επιχειρήσεων κατάψυξης και συντήρησης κρεάτων και ιχθύων.

Η έγκριση εισαγωγής ζωντανών ζώων από το εξωτερικό και τεμαχισμένων κρεάτων από τρίτες χώρες και η απαγόρευση εισαγωγής μικρών μηρυκαστικών χωρίς κτηνιατρικό πιστοποιητικό.

Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την παστερίωση του γάλακτος, η χορήγηση άδειας λειτουργίας ωοσκοπικού κέντρου και διάθεσης σε βιομηχανίες ωών, που κατάσχονται ως ακατάλληλα προς βρώση.

4. Αγροτικά Κτηνιατρεία

Λειτουργούν ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής με τις αντίστοιχες έδρες:

α) Τα Ιωάννινα, β) την Κόνιτσα, γ) το Μέτσοβο, δ) το Δελβινάκι, ε) τη Ζίτσα, στ) το Καλπάκι, ζ) το Καλέντζι, η) τον Παρακάλαμο, θ) τους Μηλιωτάδες, ι) τους Γεωργάνους, ια) τους Ασπραγγέλους, ιβ) οι Μπαουσιοί (Τύρια), ιγ) τη Βουτσαρά και ιδ) τα Πράμαντα.

5. Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων

Άρθρο 7

Διεύθυνση Βιομηχανίας, Εμπορίου και Απασχόλησης

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι:

Η αξιοποίηση του ορυκτού πλούτου (μεταλλεία, λατομεία) και των ήπιων μορφών ενέργειας, η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών και βιοτεχνιών και ο έλεγχος της λειτουργίας τους, η χορήγηση επαγγελματικών αδειών σχετικών ειδικοτήτων και η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

Η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση καταστατικών Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.), η παρακολούθηση των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής, η εποπτεία του εμπορίου, η χορήγηση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων και οργάνωσης εκθέσεων, η διενέργεια ελέγχων που αφορούν το μετρικό σύστημα και η προστασία του καταναλωτή.

Η συγκέντρωση στοιχείων για τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση και η εισήγηση λήψης σχετικών μέτρων, η επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας για την εξασφάλιση της τήρησης των διατάξεων της νομοθεσίας που αφορούν τους όρους εργασίας, αμοιβής, υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των επιχειρήσεων και εργασίας του προσωπικού τους.

Η Διεύθυνση Βιομηχανίας, Εμπορίου και Απασχόλησης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Βιομηχανίας και Ορυκτού Πλούτου

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας βιομηχανιών, βιοτεχνιών και εργοστασίων παραγωγής εκρηκτικών.

Η χορήγηση αδειών σε βιομηχανικές και εμπορικές μονάδες (διϋλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων και υγραερίων, εμφιάλωσης υγραερίων, συσκευασίας λιπαντικών, ερευνών και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων, αποθήκευσης, διακίνησης και διανομής φυσικού αερίου μέχρι 500 HP και 10.000 M3).

Η χορήγηση αδειών κατασκευής αποθηκών εκκρηκτικών υλών και καψυλίων και η έγκριση της κυκλοφορίας των εκρηκτικών.

Η χορήγηση αδειών πάσης φύσεως μηχανολογικών εγκαταστάσεων και η έγκριση τεχνικών μελετών μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.

Η χορήγηση αδειών λειτουργίας ανελκυστήρων και συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων και λειτουργίας αρτοποιείων και πρατηρίων άρτου.

Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκινήτων ανυψωτικών μηχανημάτων και αδειών γομώσεως, πυροδοτήσεως διατρημμάτων και αποκολλήσεως επισφαλών όγκων.

Η χορήγηση βεβαιώσεων στις βιομηχανίες (ότι είναι επαρχιακές, ότι εκπλήρωσαν τις εξαγωγικές υποχρεώσεις τους), βεβαιώσεων για την εγχώρια προστιθέμενη αξία των βιομηχανικών προϊόντων, βεβαιώσεων εισαγωγής ειδών (ως πρώτων υλών από βιομηχανίες και βιοτεχνίες, αγαθών από φορείς του δημόσιου τομέα, γεωργικών μηχανημάτων, χλωριούχου πολυβινυλίου, φορτηγών σχημάτων) και βεβαιώσεων για την επισκευή στο εξωτερικό μηχανημάτων και άλλων ειδών.

Η απαλλοτρίωση εκτάσεων και η παραχώρηση κοινοχρήστων δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων και δημοσίων κτημάτων, καθώς και η χρήση αιγιαλού και παραλίας σε βιομηχανίες και βιοτεχνίες, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Η μέριμνα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των Βιομηχανικών Περιοχών (ΒΙΠΕ) σε συνεργασία με τους αρμόδιους δημόσιους φορείς.

Η χορήγηση επαγγελματικών αδειών (πρακτικού μηχανικού, μηχανοδηγού, θερμαστή, χειριστή μηχανημάτων, εργοδηγού – μηχανολόγου, σχεδιαστή – μηχανουργού, συντηρητή, οξυγονοκολλητή, ηλεκτροσυγκολλητή κ.λ.π.).

Η αξιοποίηση των μεταλλευτικών πόρων (άδειες μεταλλευτικών ερευνών, μεταβίβαση ή μίσθωση δικαιωμάτων μεταλλευτικών ερευνών, βεβαίωση φόρου για τη μεταβίβασή τους, προκήρυξη για παραχώρηση μεταλλείων, έγκριση απόκτησης μεταλλευτικών δικαιωμάτων σε παραμεθόριες περιοχές, φύλαξη και συντήρηση δημοσίων μεταλλείων).

Η αξιοποίηση των μαρμάρων και των βιομηχανικών ορυκτών (έγκριση ερευνητικών εργασιών, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, βεβαίωση παγίου και αναλογικού μισθώματος, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών).

Η αξιοποίηση των λατομείων αδρανών υλικών (χαρακτηρισμός λατομικών περιοχών, άδειες εκμετάλλευσης λατομείων, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, υπολογισμός και βεβαίωση των αναλογικών μισθωμάτων και της ειδικής αποζημίωσης υπέρ του Δημοσίου, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών) και η χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης λοιπών λατομείων (σχιστολιθικών πλακών, αργίλων, μαργών πλινθοποιΐας και κεραμοποιΐας).

Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ηλεκτρο – μηχανολογικών εγκαταστάσεων (σε λατομεία μέχρι 150 HP και σε λατομεία αδρανών υλικών πάνω από 150 HP).

Η εφαρμογή προγραμμάτων αξιοποίησης των ήπιων μορφών ενέργειας (ηλιακής, αιολικής, γεωθερμίας κ.λπ.).

Η ρύθμιση διαφόρων ενεργειακών θεμάτων (άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής, έλεγχος των λεβήτων που διατίθενται στην αγορά) και η παραχώρηση ερευνητικών γεωτρήσεων του ΙΓΜΕ σε Ο.Τ.Α. και ιδιώτες.

2. Γραφείο Τεχνολογικής Ανάπτυξης, Παροχής Υπηρεσιών και Ελέγχου

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η μελέτη των δυνατοτήτων βιομηχανικής ανάπτυξης του Νομού, ο εντοπισμός των επενδυτικών ευκαιριών στον τομέα της μεταποίησης και η ενημέρωση των επενδυτών, καθώς και ο έλεγχος εφαρμογής των σχετικών αναπτυξιακών προγραμμάτων και των βιομηχανικών επενδυτικών σχεδίων σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Η ενημέρωση των βιομηχανιών για τις νέες τεχνολογίες, εφευρέσεις και ευρεσιτεχνίες.

Η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

Η συνεργασία με τους συλλογικούς φορείς των βιομηχανιών και βιοτεχνιών για την αντιμετώπιση των προβλημάτων της μεταποίησης και την προώθηση της βιομηχανικής ανάπτυξης και του εκσυγχρονισμού των επιχειρήσεων.

Η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης του ορυκτού πλούτου και των ήπιων μορφών ενέργειας σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού και ο σχεδιασμός των λατομικών περιοχών.

Ο έλεγχος των βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Ο έλεγχος της λειτουργίας των εγκαταστάσεων διϋλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων και φυσικού αερίου.

Ο ειδικός έλεγχος και εποπτεία των βιομηχανιών, που η δραστηριότητά τους περικλείει κινδύνους μεγάλης έκτασης ή παράγουν εκρηκτικά και ο έλεγχος των εκρηκτικών που κυκλοφορούν στην αγορά.

Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας για τους ανελκυστήρες, τα μέτρα πυροπροστασίας και τα εμφιαλωτήρια πεπιεσμένων αερίων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Η πραγματοποίηση δειγματοληπτικών ελέγχων των παιχνιδιών που βρίσκονται στην αγορά.

Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα μεταλλεία και τα λατομεία και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Ο έλεγχος της πραγματοποίησης επενδύσεων κατά τον αναπτυξιακό νόμο.

3. Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση καταστατικών Α.Ε., η έγκριση συγχώνευσης Α.Ε. και εγκατάστασης στο Νομό υποκαταστήματος ή πρακτορείου αλλοδαπής Α.Ε.

Η άσκηση εποπτείας επί των Α.Ε. και επί των υποκαταστημάτων αλλοδαπών Ε.Π.Ε., καθώς και η εποπτεία επί των Επιμελητηρίων.

Η τήρηση μητρώου και λοιπών στοιχείων Α.Ε.

4. Τμήμα Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

4.1. Στον τομέα του Εμπορίου

Η παρακολούθηση – σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες – των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής ευθύνης της Ν.Α., η επισήμανση τυχόν προβλημάτων ή αντικινήτρων και η υποβολή προτάσεων στις αρμόδιες αρχές για την επίλυση των προβλημάτων, την άρση των αντικινήτρων και την προώθηση των εξαγωγών ή την υποκατάσταση των εισαγωγών συγκεκριμένων προϊόντων.

Η έκδοση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων, η χορήγηση αδειών εξαγωγής εγχωρίων προϊόντων, ο έλεγχος των ασχολουμένων με το εξωτερικό εμπόριο Οργανισμών και επαγγελμάτων και η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας περί συναλλάγματος, όσον αφορά τις υποχρεώσεις των εισαγωγέων και εξαγωγέων.

Η χορήγηση αδειών για την οργάνωση εκθέσεων (εκτός των διεθνών), η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και η εποπτεία τους, καθώς και η έγκριση διαχείρισης από Επιμελητήρια βιομηχανικών και ελεύθερων ζωνών, εμπορικών κέντρων μονίμων εκθέσεων και εκθετηρίων , αιθουσών δημοπρασιών, γενικών αποθηκών και εργαστηρίων εξέτασης εμπορευμάτων.

Η έκδοση διατακτικών χορήγησης κρατικών εφοδίων σε δικαιούχους και η βεβαίωση της αξίας τους στο Δημόσιο Ταμείο, η λήψη μέτρων καλής συντήρησης και αποθήκευσης κρατικών εφοδίων και η παρακολούθηση των κρατικών αποθεμάτων.

Η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπής Ασφαλιστικών Πρακτόρων και των μελών του Πειθαρχικού Συμβουλίου Εξαγωγικού Εμπορίου και η παρακολούθηση του έργου τους.

4.2. Στον τομέα της Προστασίας του Καταναλωτή

Η έρευνα και ο προσδιορισμός του κόστους παραγωγής, εισαγωγής και διακίνησης αγαθών.

Ο έλεγχος των τιμών προϊόντων και υπηρεσιών και της

επάρκειας των αγαθών και η παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς.

Η επιβολή εισφορών υπέρ του Δημοσίου λόγω διαφοράς τιμών πραγματικού κόστους και πώλησης των ειδών και ο έλεγχος της απόδοσης στο Δημόσιο των εγγυήσεων που εισπράττονται για τις φιάλες υγραερίου.

Η έκδοση των αγορανομικών διατάξεων, δελτίων τιμών και αποφάσεων κατ' εξουσιοδότηση του Αγορανομικού Κώδικα και άλλων διατάξεων, καθώς και ο έλεγχος της εφαρμογής τους.

Η έκδοση αποφάσεων για τη σύσταση και λειτουργία των Λαϊκών Αγορών, η κατάταξη καφενείων, ζαχαροπλαστείων και λοιπών παρόμοιων κέντρων και καταστημάτων σε κατηγορίες και η χορήγηση άδειας εγκατάστασης ζαχαροπλαστείου εντός αρτοποιείου.

Η έκδοση αποφάσεων δέσμευσης, διάθεσης και επίταξης γεωργικών και βιομηχανικών προϊόντων και η επίταξη αποθηκών για αποθήκευση εφοδίων.

Η κωδικοποίηση μηνυμάτων ή καταγγελιών των καταναλωτών.

Η επικοινωνία και ενημέρωση των καταναλωτών, με ενημερωτικές εκπομπές, μηνύματα και ανακοινώσεις από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και τη διοργάνωση και συμμετοχή σε εκδηλώσεις με θέμα την προστασία του καταναλωτή.

Η συγκρότηση Νομαρχιακών Επιτροπών Εμπορίου και η επιμέλεια διορισμού των μελών της Αγορανομικής Επιτροπής, της Πρωτοβάθμιας και της Δευτεροβάθμιας Επιτροπής κατάταξης κέντρων και καταστημάτων, καθώς και η παρακολούθηση του έργου τους.

Η διενέργεια δειγματοληψιών και τεχνικών ελέγχων για τη διακρίβωση της τήρησης των διατάξεων για την προστασία του καταναλωτή και γενικότερα ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας.

Η τήρηση μητρώου των επαγγελματιών που χρησιμοποιούν όργανα μετρήσεως, ο έλεγχος (αρχικός, έκτακτος και αγορανομικός) των μετρικών οργάνων και των σταθμικών μονάδων και η παρακολούθηση της τήρησης των περί σημάνσεων διατυπώσεων και της νομοθεσίας που αφορά το μετρικό σύστημα.

5. Τμήμα Όρων και Επιθεώρησης Εργασίας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

5.1. Στον τομέα των Όρων Εργασίας

Η κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων, εκτός αυτών που υπάγονται στο δημόσιο τομέα, η επέκταση της υποχρέωσης κανονισμών εργασίας (σε επιχειρήσεις κάτω των 70 ατόμων) και η έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων και εργαζομένων κατά των κανονισμών εργασίας.

Ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των τουριστικών καταστημάτων, των φαρμακείων και των φαρμακαποθηκών και ο ορισμός των διημερεύσεων και διανυκτερεύσεων των φαρμακείων.

Ο χαρακτηρισμός ως καταστημάτων χώρων παροχής υπηρεσιών προς το κοινό.

Η συγκρότηση επιτροπών, υπηρεσιακών και πειθαρχικών συμβουλίων και των Διοικητικών Διαιτητικών Δικαστηρίων, ο ορισμός εκπροσώπων σε επιτροπές και η εκδίκαση εφέσεων κατά ποινών που επιβάλλονται στους εργαζόμενους.

Η έγκριση των κανονισμών λειτουργίας, διοίκησης και παροχών των Κεφαλαίων Αποζημίωσης Φορτοεκφορτωτών (Κ.Α.Φ.) και των λογαριασμών καταβολής αποδοχών και επιδόματος άδειας των φορτοεκφορτωτών, η έγκριση του προϋπολογισμού και του απολογισμού των Κ.Α.Φ. και η ρύθμιση των σχετικών θεμάτων.

Η ρύθμιση θεμάτων φορτοεκφορτώσεων.

Η έγκριση χορήγησης αδειών εργασίας σε αλλοδαπούς.

Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την άδεια άσκησης επαγγέλματος, τις προσλήψεις, την πληρωμή των αποδοχών και τους όρους εργασίας (όπως ρύθμιση θεμάτων προστατευομένων ατόμων, ρύθμιση τρόπου πληρωμής των αποδοχών των μισθωτών επιχειρήσεων με περισσότερους από 200 εργάτες, απαλλαγή από την υποχρέωση πρόσληψης σε επιχειρήσεις που έχουν αναστείλει τις εργασίες τους, έγκριση για τη θέση σε διαθεσιμότητα των μισθωτών των επιχειρήσεων κοινής ωφέλειας με περισσότερους από 5.000 μισθωτούς, ρύθμιση όρων εργασίας για τα πρόσωπα εμπιστοσύνης).

5.2. Στον τομέα της Επιθεώρησης Εργασίας

Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας για την εξασφάλιση της τήρησης των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, η παροχή σχετικών υποδείξεων και πληροφοριών και η επιβολή των κυρώσεων που προβλέπονται από τη νομοθεσία.

Η μεσολάβηση μεταξύ εργοδοτών και εργαζομένων για την επίλυση εργατικών διαφορών, η μεσολάβηση προς επίτευξη συμφωνίας για την κατάρτιση Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας και η επιμέλεια για την υπογραφή τους.

Η θεώρηση πινάκων ωρών εργασίας και εβδομαδιαίας ανάπαυσης του προσωπικού, βιβλίων υπερωριών και εργασίας προσωπικού επιχειρήσεων, βιβλίων δρομολογίων αυτοκινήτων και πιστοποιητικών προϋπηρεσίας, η έκδοση βιβλιαρίων ανηλίκων, ο καθορισμός ωραρίων εργασίας μέχρι 48 ωρών την εβδομάδα όπου ισχύουν μεγαλύτερα ωράρια, η επιβολή συστήματος εκ περιτροπής εργασίας, ο καθορισμός υποχρεωτικών και προαιρετικών αδειών, η χορήγηση αδειών υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

Η επίβλεψη της τήρησης των κανονισμών και τιμολογίων των φορτοεκφορτώσεων, η μεσολάβηση προς επίλυση των αναφυομένων διαφορών και η φροντίδα εφαρμογής των περί φορτοεκφορτώσεων διατάξεων.

5.3. Στον τομέα της Απασχόλησης

Η συγκέντρωση πληροφοριών και στατιστικών στοιχείων για τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση, η εισήγηση λήψης μέτρων για την αντιμετώπιση των σχετικών προβλημάτων και η κατάρτιση σχεδίων προγραμμάτων για την πλήρη και παραγωγική απασχόληση του εργατικού δυναμικού σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν τον επαγγελματικό προσανατολισμό των ανήλικων μισθωτών.

Η εισήγηση λήψης μέτρων ειδικής εκπαίδευσης ημεδαπών για την αντικατάσταση των απασχολουμένων αλλοδαπών.

Η παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων της νομοθεσίας, που αφορά την ισότητα των ευκαιριών στην απασχόληση και η διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση των σχετικών προβλημάτων σε συνεργασία με το Γραφείο Ισότητας των Φύλων και τη Νομαρχιακή Επιτροπή Ισότητας.

6. Τμήμα Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των χώρων εργασίας, η μέτρηση της έντασης των φυσικών, χημικών και βιολογικών παραγόντων και της ατομικής έκθεσης των εργαζομένων, η παροχή πληροφοριών προς τους εργαζόμενους και τους εργοδότες και η υπόδειξη λήψης συγκεκριμένων μέτρων από τις επιχειρήσεις για την εξασφάλιση συνθηκών εργασίας που διασφαλίζουν τη ζωή και την υγεία των εργαζομένων και για την οργάνωση της πρόληψης των επαγγελματικών κινδύνων (όπως κατάλληλες εργονομικές διευθετήσεις, σηματοδότηση ασφαλείας και συστήματα προειδοποίησης, ασφάλεια χρήσης μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού, ασφαλείς και υγιεινές συνθήκες στις θέσεις εργασίας, ασφαλείς συνθήκες στις εργασίες συντήρησης και επισκευής, διατήρηση των χημικών, φυσικών και βιολογικών παραγόντων κάτω από τις οριακές τιμές, χρησιμοποίηση κατάλληλα εκπαιδευμένου προσωπικού, χώροι υγιεινής και οργάνωση παροχής Α' βοήθειας, σύσταση και λειτουργία επιτροπών υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, τεχνικοί ασφάλειας και γιατροί εργασίας, κατάρτιση και τακτική δοκιμή του σχεδίου διαφυγής και διάσωσης, εκπαίδευση των εργαζομένων για τους κινδύνους της εργασίας).

Η επιθεώρηση, ο έλεγχος και η υπόδειξη προς τους κατασκευαστές, εισαγωγείς και προμηθευτές μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού για τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν την πληροφόρηση και την ασφάλεια των χρηστών των προϊόντων τους, η καταγραφή των επιχειρηματιών, που τα προϊόντα τους δεν πληρούν τις προδιαγραφές ασφάλειας, η προσφυγή προς τις αρμόδιες δικαστικές αρχές ή η επιβολή των διοικητικών κυρώσεων της υφισταμένης νομοθεσίας και η λήψη κάθε μέτρου που, προβλέπεται από τη νομοθεσία για την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων.

Η τήρηση αρχείου επιχειρήσεων, βιβλίου και στατιστικών δελτίων επαγγελματικών ασθενειών και ατυχημάτων, η διερεύνηση των αιτιών τους και η υπόδειξη μέτρων για τη βελτίωση της λειτουργίας του συστήματος πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Η σύσταση Νομαρχιακής Επιτροπής Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας (Ν.Ε.Υ.Α.Ε.) και μικτών επιτροπών ελέγχου σε οικοδομές και εργοταξιακά έργα.

Η απόφαση για την επέκταση της τήρησης ημερολογίου μέτρων ασφαλείας στις οικοδομές και σε πόλεις με πληθυσμό μικρότερο των 10.000 κατοίκων.

7. Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων

Άρθρο 8

Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι ο σχεδιασμός και η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας, η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων, λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης και ο έλεγχος της τήρησης των όρων χορήγησής τους, η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων και αδειών οδηγών, εκπαιδευτών και σχολών οδηγών, η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών και η χορήγηση σχετικών αδειών, καθώς και η συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού στον σχεδιασμό και την εκπόνηση προγραμμάτων για τα τεχνικά δίκτυα εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων.

Η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας και της λειτουργίας των επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών που την εκτελούν και της τήρησης της νομοθεσίας και των κανονισμών που αφορούν τα Ε.Δ.Χ., τα Φ.Δ.Χ. και τα Φ.Ι.Χ. και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Ο έλεγχος της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων κυκλοφορίας των λεωφορείων ιδιωτικής χρήσης και των κρατικών οχημάτων, η εποπτεία και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας, που αφορά τα επιβατικά ιδιωτικής χρήσης και τις διεθνείς οδικές επιβατικές μεταφορές και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας, που αφορά τις εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης οχημάτων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Ο έλεγχος εφαρμογής των όρων της άδειας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ., οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων, τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων, ραδιοηλεκτρολόγων και ραδιοτεχνιτών και των αδειών ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Η Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Τεχνικό

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

α) Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας συνεργείων αυτοκινήτων και πρατηρίων υγρών καυσίμων, η εποπτεία και έλεγχος αυτών και η διενέργεια αυτοψιών καταλληλότητας οικοπέδων γιά ίδρυση τέτοιων επιχειρήσεων.

β) Στον τομέα της Τεχνικής Επιθεώρησης των Οχημάτων:

Η επιθεώρηση των οχημάτων για ταξινόμηση.

Η επεξεργασία τεχνικών στοιχείων των οχημάτων.

Η χορήγηση σημειωμάτων προσάρτησης ελαφρών ρυμουλκουμένων.

Ο έλεγχος των τεχνικών προϋποθέσεων χορήγησης αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων.

γ) Η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών (ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτων, δεκτών λήψης ραδιανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών), η χορήγηση σχετικών αδειών, η χορήγηση πτυχίου χειριστή ασυρμάτου και ραδιοτεχνίτη και άδειας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη γιά τις ταχυδρομικές αποστολές. Η εποπτεία και ο έλεγχος των επιχειρήσεων που έχουν σχέση με τα προηγούμενα.

2. Τμήμα Αδειοδοτήσεων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η απογραφή και ταξινόμηση των οχημάτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης.

Η έγκριση της σύστασης επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοινωνίας και η έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους.

Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων και λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης (Ε.Δ.Χ., Ε.Ι.Χ., Λ.Δ.Χ., Λ.Ι.Χ.).

Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και η ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών.

Η χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ., οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.

Η χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και ηλεκτροκινήτων λεωφορείων, αδειών εκγυμναστών υποψηφίων οδηγών και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών και σχολών επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων.

Η ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των οχημάτων (χορήγηση αδειών και κρατικών πινακίδων, χορήγηση αδειών προσωρινής κυκλοφορίας, αφαίρεση αδείας και πινακίδων κυκλοφορίας, έγκριση τύπου εισαγομένων αυτοκινήτων και μοτοποδηλάτων).

3. Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο περιοδικός τεχνικός έλεγχος των οχημάτων σε όλα τα συστήματα αυτών.

Οι ειδικοί τεχνικοί έλεγχοι οχημάτων και εγκαταστάσεων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Η τήρηση αρχείων τεχνικού ελέγχου οχημάτων.

3α. Γραφείο Γραμματείας

4. Τμήμα Γραμματείας

Η πρωτοκόληση όλων των εγγράφων, η αρχειοθέτηση και η τήρηση αρχείων, εγκυκλίων, διαταγών, νόμων κ.λπ.

Η διεκπεραίωση των εγγράφων (δακτυλογράφηση κ.λπ.) και η τήρηση υπηρεσιακών σφραγίδων, η τήρηση εμπιστευτικού πρωτοκόλλου, η τήρηση αρχείου κανονικών αδειών, καθώς υπηρεσιακών μεταβολών υπαλλήλων.

Η τήρηση αρχείων αδειών κυκλοφορίας οχημάτων και των πινακίδων τους. Η τήρηση βιβλίων διακίνησης φακέλλων και πινακίδων αυτοκινήτων, αρχείων αδειών οδηγών και η παρακολούθηση της διακίνησης των φακέλλων.

5. Γραφείο Εποπτείας Σχεδιασμού και Ελέγχου

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Ο σχεδιασμός, ο καθορισμός και ο έλεγχος των όρων και προϋποθέσεων εκτέλεσης της αστικής και υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό. Η έγκριση καταστατικών ίδρυσης και λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.

Ο σχεδιασμός του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των επιβατικών δημόσιας χρήσης (Ε.Δ.Χ.) και του αριθμού των νέων Ε.Δ.Χ.

Ο έλεγχος της λειτουργίας των Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων (ΤΑΞΙ). Η παρακολούθηση του κομίστρου όλων των οργανισμών, επιχειρήσεων και μέσων.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ:

Οι αρμοδιότητες της β παραγράφου του τεχνικού τμήματος, που αφορά την επιθεώρηση οχημάτων, μετά τη συστέγαση των τμημάτων της Δ/νσης Μεταφορών Επικοινωνιών θα μεταφερθούν στο Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου.

Άρθρο 9

Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας είναι η εξασφάλιση της δημόσιας υγείας με τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και την εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, η εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος, η προστασία και προαγωγή της υγείας και η υγειονομική περίθαλψη των ασφαλισμένων του Δημοσίου, η χορήγηση αδειών λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, εργαστηρίων, φαρμακείων και συναφών καταστημάτων, ο έλεγχος της λειτουργίας τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας.

Η Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εφαρμογή όλων των προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής (όπως εμβολιασμοί, πρόληψη λοιμωδών νόσων και αφροδισιακών νοσημάτων) και η μέριμνα εφαρμογής των μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρονίων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών, καθώς και η οργάνωση της εθελοντικής αιμοδοσίας.

Η προστασία δημοσίων χώρων από δραστηριότητες που θέτουν σε κίνδυνο τη δημόσια υγεία και η επαναδραστηριοποίησή τους σε συνεργασία με τους ΟΤΑ.

Η εφαρμογή προγραμμάτων για την περιβαλλοντική προστασία και την πρόληψη επιβλαβών περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

2. Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εφαρμογή του υγειονομικού κανονισμού και των λοιπών υγειονομικών διατάξεων.

Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής (όπως υγειονομικός έλεγχος χώρων, εγκαταστάσεων, καταστημάτων και σχολικών κτιρίων, συμβάσεις με ιατρούς για Υγειονομεία και Αεροϋγειονομεία, καταπολέμηση κουνουπιών, καθορισμός αριθμού επιτρεπομένων οικοσίτων ζώων).

Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος (άδεια διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων, μέτρα απολύμανσης ή φθορίωσης ύδατος, άδεια λειτουργίας εργαστηρίων ραδιοϊσοτόπων για ιατρικές εφαρμογές, [illegible] χρήση ή καύση πετρελαίου, όροι για την εγκατάσταση κοιμητηρίων, όροι για τη λειτουργία κολυμβητικών δεξαμενών, άδεια εκμετάλλευσης φυσικού μεταλλικού νερού, καθορισμός χώρων εγκατάστασης νομάδων).

Η εποπτεία της λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακαποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Η επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οδοντιάτρους, κτηνιάτρους και φαρμακοποιούς για παράβαση της νομοθεσίας (για τα ναρκωτικά, τα δείγματα φαρμάκων και τα προϊόντα αρμοδιότητας ΕΟΦ).

3. Τμήμα Χορήγησης Αδειών και Εγκρίσεων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η παροχή νοσοκομειακής και εξωνοσοκομειακής περί

θαλψης σε ασφαλισμένους του Δημοσίου (έκδοση βιβλιαρίων ασθενείας, θεώρηση εγκρινομένων από ιατρούς ιατρικών επισκέψεων, συνταγών και εντολών για παρακλινικές εξετάσεις, υπογραφή συμβάσεων με ιατρούς, φαρμακεία, κλινικές και νοσηλευτικά ιδρύματα, εισαγωγή στα νοσοκομεία ασφαλισμένων και δικαιουμένων δωρεάν περίθαλψης, ένσταση κατά γνωματεύσεων πρωτοβαθμίων σε δευτεροβάθμιες επιτροπές) και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

Η λήψη μέτρων σε θέματα ψυχικής υγείας (όπως έγκριση εισαγωγής σε ψυχιατρικά ιδρύματα και δωρεάν νοσηλείας ασθενών).

Η κύρωση πτυχίων μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών και βοηθών φυσικοθεραπείας και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας (ιατρών, οδοντιάτρων, οδοντοτεχνιτών, μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών, βοηθών φυσικοθεραπείας, οπτικών, αισθητικών και ειδικότητας κλινικής χημείας).

Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακαποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών.

Η καθιέρωση εφημερίας ιδιωτικών κλινικών και νοσοκομείων.

Η εποπτεία των Ιατρικών, Οδοντιατρικών και Φαρμακευτικών Συλλόγων.

4. Γραφείο Προαγωγής της Υγείας

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η προστασία και προαγωγή της υγείας, με την εκπόνηση προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρονίων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών.

Η εκπόνηση προγραμμάτων κοινωνικής επανένταξης χρονίως πασχόντων και προγραμμάτων στεγαστικής προστασίας και αποϊδρυματοποίησης χρονίως και ψυχικά πασχόντων.

Άρθρο 10

Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πρόνοιας είναι η προστασία και αγωγή της οικογένειας και του παιδιού, η προστασία των ηλικιωμένων, των ατόμων με ειδικές ανάγκες και των οικονομικά αδυνάτων, η κοινωνική κατοικία, η χορήγηση αδείας λειτουργίας ιδρυμάτων, επιχειρήσεων και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων, η εποπτεία τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων του τομέα κοινωνικής πρόνοιας.

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των οικονομικά αδυνάτων, των προσφύγων και των επαναπατριζομένων και η παροχή οικονομικής ενίσχυσης ή επείγουσας περίθαλψης σε άτομα, οικογένειες ή κοινωνικές ομάδες, που περιέρχονται σε κατάσταση ανάγκης εξαιτίας κοινωνικών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών.

Η αγορά ή απαλλοτρίωση εκτάσεων για την κατασκευή κατοικιών και η αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής (αστέγων από θεομηνίες ή ατυχήματα, προσφύγων, στεγαζομένων σε δυσμενείς συνθήκες κ.λπ.) Ο καθορισμός των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, η έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων, η ρύθμιση των δόσεων και η βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων, η νομιμοποίηση ανωμάλων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων.

Η οικονομική ενίσχυση αυτοστεγαζομένων, η μίσθωση ή δωρεάν παραχώρηση ακινήτων κατά χρήση ή κυριότητα, η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα και η αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού.

Η ειδική αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού και η έγκριση κληροδοτημάτων του Α.Ν. 2039 μέχρι του ποσού των 2 εκατ. δρχ.

Η χορήγηση αδείας λειτουργίας νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για ηλικιωμένους και άτομα με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ) και άδειας λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων με ανάλογους σκοπούς.

Η ανάληψη χορηγουμένων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης από το προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων.

Η δωρεάν διάθεση υλικών από δρυμα σε άλλο δρυμα και η μεταφορά αδιάθετων κεφαλαίων από κρατική επιχορήγηση.

Η επιχορήγηση ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων) για την αντιμετώπιση δαπανών λειτουργίας.

Η χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών.

Η χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Η χορήγηση άδειας λειτουργίας και άδειας άσκησης επαγγέλματος Τεχνικού προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών.

2. Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την εφαρμογή των προγραμμάτων πρόνοιας και η άσκηση κοινωνικής εργασίας.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και των παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, η μέριμνα ανάπτυξης θεσμών προστασίας και συμπαράστασης (όπως οι ανάδοχες οικογένειες) και η μέριμνα για την υιοθεσία των ανηλίκων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων για την προστασία και κοινωνικο-οικονομική επανένταξη των μονογονεϊκών οικογενειών.

Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών τους, ο επαγγελματικός προσανατολισμός, η επαγγελματική κατάρτιση και η τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας των ατόμων που αποκλείονται κοινωνικά και από την αγορά εργασίας.

Η προστασία των ατόμων που αποφυλακίζονται και έχουν άμεση ανάγκη βοήθειας για την οικονομική και κοινωνική τους επανένταξη και η δημιουργία προγραμμάτων

κατάρτισης και επανακατάρτισης των αποφυλακιζομένων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής υποστήριξης της τρίτης ηλικίας και η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών της.

Η προστασία των ατόμων με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ) μέσω της κοινωνικής και οικονομικής τους επανένταξης.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστατευμένων εργαστηρίων για τα ΑΜΕΑ και κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης και η οργάνωση θεσμών επαγγελματικού προσανατολισμού και επαγγελματικής τοποθέτησης των ΑΜΕΑ.

3. Γραφείο Εποπτείας και Ελέγχου

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Ο διορισμός μελών Διοικητικών Συμβουλίων, η εποπτεία και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας και παιδιού (όπως Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, Παιδικών Εξοχών, Παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ).

Ο ορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων.

Η εποπτεία και ο έλεγχος της νόμιμης λειτουργίας των Οικοδομικών Συνεταιρισμών.

Η εποπτεία ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων).

Η εποπτεία νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για ηλικιωμένους και ΑΜΕΑ, των φιλανθρωπικών και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων και ιδρυμάτων και των ειδικώς φιλανθρωπικών σωματείων.

4. Γραφείο Κοινωνικών Ερευνών και Κοινωνικών Ασφαλίσεων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η διενέργεια κοινωνικών ερευνών για τη στεγαστική κατάσταση του πληθυσμού, την κατάσταση της οικογένειας και των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού και η συνεργασία με το Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών για το σχεδιασμό κοινωνικών προγραμμάτων και με την Διεύθυνση Προγραμματισμού, για την εξασφάλιση της χρηματοδότησης των προγραμμάτων αυτών.

Η μέριμνα για τα θέματα κοινωνικής ασφάλισης των εργαζομένων και την αντιμετώπιση των σχετικών προβλημάτων.

Άρθρο 11

Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

Η ίδρυση και λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα της υπηρεσιακής τους κατάστασης.

Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων.

Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.

Η μέριμνα για τα θέματα επιλογής προϊσταμένων στις σχολικές μονάδες και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

2. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

Η ίδρυση, προαγωγή, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων.

Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων.

Η εκτίμηση των αναγκών σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων.

Η έγκριση σχολικών και εκπαιδευτικών εκδρομών.

3. Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Α'

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκει ο σχεδιασμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού της αρμοδιότητάς του, καθώς και των θεμάτων διδακτηριακών εγκαταστάσεων και εξοπλισμού.

4. Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Β'

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκει ο σχεδιασμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού της αρμοδιότητάς του, καθώς και των θεμάτων διδακτηριακών εγκαταστάσεων και εξοπλισμού.

5. Γραφείο Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Γ'

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκει ο σχεδιασμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού της αρμοδιότητάς του, καθώς και των θεμάτων διδακτηριακών εγκαταστάσεων και εξοπλισμού.

Άρθρο 12

Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Η Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

Η ίδρυση, λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα υπηρεσιακής τους κατάστασης.

Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων.

Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.

Η μέριμνα για τα θέματα επιλογής προϊσταμένων στις σχολικές μονάδες και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

2. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

Η ίδρυση, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μεταφορά, μετατροπή, διαίρεση και μετονομασία σχολικών μονάδων.

Η διάθεση σχολικών διδακτηρίων και άλλων σχολικών χώρων στους ΟΤΑ ή άλλους φορείς.

Η εποπτεία και ο έλεγχος ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων.

Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων.

Η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

3. Γραφείο Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

Η ίδρυση, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά σχολικών μονάδων, τομέων κύκλων, κλάδων και τμημάτων ειδίκευσης.

Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων, φροντιστηρίων και εργαστηρίων ελεύθερων σπουδών.

Η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

Η μελέτη και εισήγηση ανάπτυξης της επαγγελματικής εκπαίδευσης.

Η χωροταξική κατανομή των σχολικών μονάδων κατά ειδικότητα.

Η κάλυψη των αναγκών σε κτιριακές εγκαταστάσεις και κάθε είδους εργαστηριακό εξοπλισμό.

4. Γραφείο Φυσικής Αγωγής

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η μέριμνα για την ανάπτυξη του σχολικού αθλητισμού και η οργάνωση των σχολικών αθλητικών εκδηλώσεων, η υποβολή προτάσεων για την ίδρυση σχολικών Γυμναστηρίων και η παρακολούθηση των τμημάτων Αθλητικής Διευκόλυνσης (Αθλητικό Γυμνάσιο).

Η απόσπαση Καθηγητών Φυσικής Αγωγής στο Τμήμα Αθλητισμού και τους χώρους ευθύνης του.

5. Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Α'

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκει ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού της αρμοδιότητάς του, καθώς και των θεμάτων διδακτηριακών εγκαταστάσεων και εξοπλισμού.

Άρθρο 13

Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού και Τουρισμού

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού, η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης, η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών υπηρεσιών και η διατήρηση και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς του Νομού, η φροντίδα για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η μελέτη και αντιμετώπιση των κοινωνικών τους προβλημάτων.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Αθλητισμού

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού και η ίδρυση αθλητικών κέντρων.

Η υποβολή αίτησης για έκπτωση μελών των διοικήσεων, η άσκηση εποπτείας και ελέγχου πρωτοβάθμιων σωματείων, η δυνατότητα αναβολής οποιουδήποτε αγώνα για λόγους δημόσιας τάξης, η έγκριση συμμετοχής σωματείων σε αγώνες στο εξωτερικό και η έγκριση για διοργάνωση διεθνών αγώνων στο εσωτερικό. (Εξαιρούνται για όλα αυτά τα θέματα σωματεία που μετέχουν σε πρωταθλήματα εθνικής κατηγορίας).

Η αύξηση των προσκλήσεων σε κάθε φύσεως αγώνες τοπικού πρωταθλήματος και κυπέλλου Ελλάδος, που οργανώνονται από τις οικείες τοπικές οργανώσεις.

Η παροχή αδείας λειτουργίας ιδιωτικών σχολών γυμναστικής και η εποπτεία τους, η άδεια λειτουργίας των πάσης φύσεως αγωνιστικών χώρων, η απόφαση για την καταλληλότητα χώρων για ίδρυση Γυμναστηρίων.

Ο διορισμός και η αντικατάσταση μελών Επιτροπών Διοίκησης των Εθνικών Γυμναστηρίων, η έγκριση για ανταλλαγή ακινήτων, η έγκριση δαπανών του Γυμναστηρίου (πλήν εκείνων που αφορούν τεχνικά έργα και κύριος του έργου είναι η Γενική Γραμματεία Αθλητισμού) και ο καθορισμός αποζημίωσης μελών Διοίκησης Γυμναστηρίων (με την επιφύλαξη του άρθρου 4 παράγρ. 6 του Ν. 2240/1994).

Η έγκριση πράξης που διαπιστώνει την περιέλευση στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού χώρων οι οποίοι ανήκουν σε διαλυόμενα αθλητικά σωματεία.

Η οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων μαζικού–λαϊκού αθλητισμού και η ανίχνευση και αξιοποίηση ταλέντων.

2. Γραφείο Τουρισμού

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η εκπόνηση προγραμμάτων έργων και μέτρων τουριστικής ανάπτυξης σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης και ιδιαίτερα για την υποστήριξη των τουριστικών επιχειρήσεων και την προβολή του Νομού στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.

3. Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης, Πολιτισμού και Ισότητας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ), η διαχείριση του λογαριασμού της που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος και η εκπροσώπησή της ενώπιον κάθε αρχής.

Ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων που συμμετέχουν στη ΝΕΛΕ.

Η έγκριση της ίδρυσης κέντρων επιμόρφωσης και νυχτερινών δημοτικών σχολείων από ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, η ίδρυση και διοίκηση όμοιων κέντρων και σχολείων, η έγκριση της διοργάνωσης επιμορφωτικών εκδηλώσεων και η μέριμνα εκπόνησης προγραμμάτων μετεκπαίδευσης του προσωπικού και διοργάνωσης σεμιναρίων.

Η χρηματοδότηση φορέων για την εκτέλεση επιμορφωτικών προγραμμάτων.

Η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών υπηρεσιών.

Η χορήγηση αδείας για ίδρυση ειδικής κατηγορίας κινηματογράφων αυτοκινήτων και ο έλεγχος από τεχνική άποψη των κτιρίων ή χώρων για χρήση υπαίθριου κινηματογράφου (πλήν Αττικής).

Η ίδρυση και λειτουργία ερασιτεχνικών σχολών, καθώς και ο κτιριολογικός έλεγχος των σχολών καλλιτεχνικής εκπαίδευσης και των μουσικών εκπαιδευτηρίων.

Η χορήγηση δωρεάν βιβλίων σε βιβλιοθήκες και η επιχορήγηση πολιτιστικών φορέων αρμοδιότητας Υπουργείου Πολιτισμού.

Η συγκέντρωση, ανάλυση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για θέματα ισότητας των φύλων, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, η κατάρτιση σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία

ισότητας του ετήσιου προγράμματος δράσης και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

Η πληροφόρηση για τις πολιτικές ισότητας και τη σχετική νομοθεσία και η μέριμνα για την εφαρμογή τους.

4. Γραφείο Νέας Γενιάς

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων τους.

Άρθρο 14

Διεύθυνση προστασίας και ενημέρωσης των πολιτών

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης αφορούν σε θέματα αστικής και δημοτικής κατάστασης, εκλογών, πολιτικής σχεδίασης εκτάκτων αναγκών και προστασίας και ενημέρωσης των πολιτών.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η οριστικοποίηση των μητρώων αρρένων, οι μεταβολές στα μητρώα αρρένων και η τήρηση αντιτύπων των μητρώων αρρένων.

Η διαπίστωση ή μη της ελληνικής ιθαγένειας.

Η έκδοση δελτίων ταυτοτήτων.

Η έκδοση διαβατηρίων.

Η εποπτεία των εξωραϊστικών – εκπολιτιστικών σωματείων.

Η εφαρμογή της νομοθεσίας που αφορά την Εθνική Αντίσταση (όπως, διαπίστωση συνταξιοδοτικού δικαιώματος, χορήγηση πιστοποιητικών, απονομή μεταλλίων και διπλωμάτων).

Η χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης περιπτέρων και κυλικείων κρατικών υπηρεσιών.

2. Γραφείο Εκλογών

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η συμμετοχή στις διαδικασίες προετοιμασίας, διενέργειας και μετάδοσης των αποτελεσμάτων των εκλογών για την ανάδειξη μελών του ελληνικού κοινοβουλίου, του ευρωπαϊκού κοινοβουλίου, των οργάνων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης και των δήμων και κοινοτήτων, καθώς και των δημοψηφισμάτων.

Η κατάρτιση και αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων.

3. Τμήμα Προστασίας των Πολιτών και Αγροφυλακή

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκει η μέριμνα για την άσκηση των ακόλουθων αρμοδιοτήτων του Νομάρχη:

Την έγκριση Αστυνομικών και Πυροσβεστικών διατάξεων.

Την έκδοση απόφασης προσωρινής ή οριστικής απαγόρευσης λειτουργίας καταστήματος, εργαστηρίου ή εργοστασίου υγειονομικού ενδιαφέροντος.

Τη συγκρότηση πρωτοβάθμιων και δευτεροβάθμιων γνωμοδοτικών επιτροπών για θέματα σταυλισμού και ίδρυσης και λειτουργίας κτηνοτροφικών επιχειρήσεων και τη συγκρότηση επιτροπής κατάσχεσης και πώλησης ζώων σε περίπτωση κλεισίματος κτηνοτροφικών επιχειρήσεων.

Την επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις μη λήψης μέτρων πυροπροστασίας από βιομηχανίες και βιοτεχνίες και την εκδίκαση των σχετικών ενστάσεων.

Τη συγκρότηση γνωμοδοτικών επιτροπών για την εξέταση ενστάσεων κατά των μέτρων, που απαιτεί η Πυροσβεστική Υπηρεσία για έγκριση μελέτης πυροπροστασίας, καθώς και δευτεροβάθμιων επιτροπών αποκλίσεως από την εφαρμογή των πυροσβεστικών διατάξεων.

Την άσκηση εποπτείας και τον έλεγχο επί όλων των οργάνων και υπηρεσιών της αγροφυλακής και των υδρονομικών οργάνων, την έκδοση αγρονομικών διατάξεων και την έγκριση αγρονομικών διατάξεων του Αγρονομικού Συμβουλίου.

Τη συγκρότηση Αγρονομικών Συμβουλίων.

Την κατανομή των οργανικών θέσεων των αγροφυλάκων στο Νομό, τη ρύθμιση όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της αγροφυλακής και τη συγκρότηση επιτροπών επιθεώρησης, καταστροφής και εκποίησης υλικών των υπηρεσιών της αγροφυλακής.

Τη συγκρότηση μικτών επιτροπών και ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας και υπαλλήλων της αγροφυλακής για τη μελέτη, προγραμματισμό και σχεδίαση επί διαφόρων θεμάτων και μέτρων πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης και την έκδοση των φύλλων σε περίπτωση ατομικής πρόσκλησης πολιτικής επιστράτευσης.

4. Γραφείο Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.Σ.Ε.Α.)

Στο Γραφείο Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών ανήκουν οι αρμοδιότητες όπως αυτές ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

5. Γραφείο Ενημέρωσης του Πολίτη

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η παροχή πληροφοριών, οδηγιών και κατευθύνσεων στους πολίτες για κάθε θέμα που εμπίπτει στις αρμοδιότητες της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης και η ενημέρωσή τους για τα δικαιώματά τους και για τις ενέργειες που απαιτούνται στη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους καθώς και η εκτύπωση και διάθεση σχετικού έντυπου υλικού.

Άρθρο 15

Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών είναι:

α) Ο διορισμός, οι υπηρεσιακές μεταβολές, τα νοσήλεια, οι άδειες, η λύση της υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού της Ν.Α., η μισθοδοσία τους και η διακίνηση της αλληλογραφίας.

β) Η κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού της Ν.Α., η αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, και η βεβαίωση των επιβαλλομένων φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών, η πραγματοποίηση προμηθειών, η λογιστική και ταμειακή διαχείριση και η προστασία και αξιοποίηση της περιουσίας της Ν.Α.

Η Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης

Στις αρμοδιότητες της Τμήματος ανήκουν:

Η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση ή τροποποίηση του προϋπολογισμού της Ν.Α.

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης και η έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμών.

Η συγκέντρωση και καταχώρηση στα οικεία λογιστικά

βιβλία όλων των εισπράξεων και πληρωμών της Ν.Α.

Η εκκαθάριση των αποζημιώσεων, εξόδων παράστασης και κίνησης των αιρετών οργάνων και των αποδοχών, λοιπών απολαυών και αποζημιώσεων του προσωπικού της Ν.Α.

2. Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας

Στις αρμοδιότητες της Τμήματος ανήκουν:

Ο διορισμός, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετάθεση, μετακίνηση, προαγωγή, τοποθέτηση προϊσταμένων οργανικών μονάδων, μετάταξη, αναγνώριση προϋπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση του προσωπικού.

Η τήρηση των προσωπικών μητρώων, βιβλίων, καθώς και η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων.

Η μέριμνα για τη σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων.

Τα θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων, καθώς και η σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτών ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και των λοιπών διοικητικών δικαστηρίων.

Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού συμβουλίου και για την εκλογή των αιρετών μελών αυτού.

Η χορήγηση οποιασδήποτε άδειας στους υπαλλήλους.

Η συγκέντρωση και καταχώρηση στα οικεία βιβλία των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης και η έκδοση εκκαθαριστικών βεβαιώσεων.

Η τήρηση αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία, που διέπει το μισθολόγιο και της πάσης φύσεως αποδοχές και απολαβές των υπαλλήλων.

3. Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης

Στις αρμοδιότητες της Τμήματος ανήκουν:

Η διενέργεια των πληρωμών.

Η επιμέλεια για την είσπραξη των εσόδων.

4. Τμήμα Προμηθειών

Στις αρμοδιότητες της Τμήματος ανήκουν:

Η κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών, η προμήθεια υλικών, μηχανημάτων, εφοδίων ή άλλου περιουσιακού στοιχείου για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Ν.Α. ως και η προμήθεια αυτοκινήτων.

Η διενέργεια διαγωνισμών για την ανάδειξη χορηγητών τροφίμων, πετρελαιοειδών και παροχής υπηρεσιών για ιδρύματα του Δημοσίου, Οργανισμούς και Ν.Π.Δ.Δ.

Η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπής Προμηθειών και η παρακολούθηση του έργου της.

5. Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας

Στις αρμοδιότητες της Τμήματος ή Γραφείου ανήκουν:

Η μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από τη Ν.Α. και η φροντίδα για τη βεβαίωση των εσόδων της Ν.Α. από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές και άλλες πηγές.

Η μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Ν.Α.

Η προστασία και η διαχείριση της περιουσίας της Ν.Α.

6. Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας

Στις αρμοδιότητες της Τμήματος ανήκουν:

Η πρωτοκόλληση, η διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και η διεκπεραίωση των εγγράφων και η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου.

7. Γραφείο Τεκμηρίωσης Νομοθεσίας και Κανόνων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η συγκέντρωση και τεκμηρίωση της νομοθεσίας και των κανόνων που ενδιαφέρουν τη Νομαρχία.

Η μέριμνα για την διοικητική κωδικοποίηση των διατάξεων νόμων, διαταγμάτων και αποφάσεων που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Ν.Α.

Η μέριμνα για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης και τον εμπλουτισμό της.

8. Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η κίνηση των αυτοκινήτων των υπηρεσιών της Ν.Α.

Η μέριμνα για την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου, καθώς και η μέριμνα για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες.

Η μέριμνα για τη στέγαση των υπηρεσιών της Ν.Α., τον εξοπλισμό τους, την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτησή τους, τη συντήρηση, καθαριότητα και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων, καθώς και την ασφάλειά τους.

Η μέριμνα για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης της Ν.Α. και τον εμπλουτισμό της με έντυπο υλικό.

9. Γραφεία Εξυπηρέτησης του Πολίτη με έδρα: α) την Κόνιτσα, β) το Μέτσοβο, γ) Μπαουσιοί (Τύρια) και δ) το Δελβινάκι.

Άρθρο 16

Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής

Αρμοδιότητες του Τμήματος Οργάνωσης και Πληροφορικής είναι ο σχεδιασμός και η επίβλεψη εφαρμογής βελτιώσεων στη διοικητική οργάνωση των υπηρεσιών, η κατάρτιση και γενικότερα η ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού τους και ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η υποστήριξη συστημάτων πληροφορικής.

Το Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής αποτελείται από τα παρακάτω Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Γραφείο Οργάνωσης

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών της Ν.Α.

Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Ν.Α. σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες, καθώς και η περιγραφή, η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.

Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και η κατάργηση περιττών διατυπώσεων σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες.

Ο καθορισμός, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες, των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλλουν οι συναλασσόμενοι με τη Ν.Α. πολίτες.

Η μελέτη των χρησιμοποιουμένων εντύπων και η εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίησή τους. Η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραίτητων στις συναλλαγές των πολιτών με τις υπηρεσίες.

Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας.

Η συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων για τη σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των υπηρεσιών της Ν.Α.

Η κατάρτιση, μετά από συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες του ετήσιου λειτουργικού προγράμματος των υπηρεσιών της Ν.Α. και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

2. Γραφείο Πληροφορικής

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Ν.Α. σε μηχανογραφικές εφαρμογές από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού, τεκμηρίωσης και εφαρμογής και ειδικότερα:

Η επιλογή των δραστηριοτήτων της Ν.Α. που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται.

Η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος των υπηρεσιών.

Η αξιολόγηση, επιλογή και ανανέωση του συστημικού περιβάλλοντος (λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων κ.λπ.) καθώς και των έτοιμων προϊόντων (πακέτων) αυτοματισμού γραφείου και άλλων που θα χρησιμοποιεί η Ν.Α.

Η λειτουργία, η πλήρης εκμετάλλευση και η συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων και λοιπών μηχανών και η ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού.

Η υποστήριξη για την καλή λειτουργία και η συντήρηση του εξοπλισμού Η/Υ, που εγκαθίσταται στις υπηρεσίες της Ν.Α. και η ανανέωση του εξοπλισμού.

Η ανάπτυξη τηλεματικών δικτύων πληροφόρησης.

3. Γραφείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων τόσο πριν την ανάληψη όσο και με την ανάληψη υπηρεσίας, με σκοπό τη γενική ενημέρωση μέχρι τη λήξη της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας.

Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος και προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης.

Η μέριμνα για τη μετεκπαίδευση των υπαλλήλων για τη διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών τους γνώσεων, που είναι χρήσιμες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της υπηρεσίας, ή την εξειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίες.

Η μέριμνα για τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση των υπαλλήλων σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής για τη λήψη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, συναφούς με το αντικείμενο της Ν.Α.

Άρθρο 17

Υπηρεσίες υποστήριξης του Νομάρχη και των Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων

Διάρθρωση – Αρμοδιότητες

Αρμοδιότητες των Υπηρεσιών Υποστήριξης του Νομάρχη και των Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων είναι η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των παραπάνω οργάνων στην άσκηση των καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων τους.

Οι Υπηρεσίες Υποστήριξης αποτελούνται από τα παρακάτω Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Γραφείο Νομάρχη

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση του Νομάρχη και των Προέδρων των Νομαρχιακών Επιτροπών κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, η επιμέλεια για την αλληλογραφία τους και γενικά η οργάνωση της επικοινωνίας τους με τις υπηρεσίες και το κοινό.

Η νομική εν γένει κάλυψη των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

2. Γραμματεία Συλλογικών Νομαρχιακών Οργάνων

Στις αρμοδιότητες της Γραμματείας ανήκουν:

Η υποβοήθηση της λειτουργίας του Νομαρχιακού Συμβουλίου, των Νομαρχιακών Επιτροπών και της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής σε ό,τι αφορά τη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων για τις συνεδριάσεις τους, την αποστολή των προσκλήσεων για τις συνεδριάσεις, την τήρηση των πρακτικών και την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων και η εξυπηρέτηση των Νομαρχιακών Συμβούλων και των μελών της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής.

3. Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η οργάνωση των επαφών του Νομάρχη και των άλλων οργάνων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης με τους εκπροσώπους των μέσων μαζικής ενημέρωσης για την πληροφόρηση των πολιτών σχετικά με το έργο και τις δραστηριότητες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Η παρακολούθηση και ενημέρωση του Νομάρχη και των άλλων νομαρχιακών οργάνων για τις δημοσιεύσεις του τύπου, που αναφέρονται σε σχόλια και διατύπωση προβλημάτων και αναγκών των πολιτών στην άσκηση κριτικής και στην προβολή απόψεων πολιτών και φορέων.

4. Γραφείο Διεθνών Σχέσεων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η εθιμοτυπία, η οργάνωση και τέλεση δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών, η διοργάνωση συνεδρίων και συναντήσεων, δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων, καθώς επίσης και τα θέματα σχέσεων με αντιπροσώπους ξένων κρατών και ομολόγων περιφερειακών αρχών.

5. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η μελέτη ειδικών θεμάτων που ανατίθενται από τα νομαρχιακά όργανα και η διατύπωση σχετικών εισηγήσεων.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΤΜΗΜΑ Α΄

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 18

Διάκριση θέσεων κατά κατηγορίες

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ιωαννίνων διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)

β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)

γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)

δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

Άρθρο 19

Εισαγωγικός και Καταληκτικός Βαθμός

Το προσωπικό της Ν.Α. για τα υπηρεσιακά του θέματα υπάγεται στις διατάξεις του Υ.Κ. όπως αυτός ισχύει, εκτός αν ειδικά ορίζεται από το Ν. 2218/94 με τις κάθε φορά τροποποιήσεις.

ΤΜΗΜΑ Β΄

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟΥΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Άρθρο 20

Κλάδοι Κατηγορίας ΠΕ

Ο αριθμός των θέσεων κατά κλάδους της Κατηγορίας ΠΕ είναι ο ακόλουθος:

ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	Θέσεις
Κλάδος ΠΕ Διοικητικού	39
Κλάδος ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	25
ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	
Κλάδος ΠΕ Βιολόγων - Ιχθυολόγων	3
Κλάδος ΠΕ Γεωλόγων	3
Κλάδος ΠΕ Γεωπόνων	54
Κλάδος ΠΕ Δασολόγων	1
Κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων	30
ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ	
Κλάδος ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού	3
Κλάδος ΠΕ Παιδαγωγών - Νηπιαγωγών - Καθηγητών	1
Κλάδος ΠΕ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	
ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	
Κλάδος ΠΕ Ιατρών	2
Κλάδος ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής - Ιατρών Υγειονολόγων	1
Κλάδος ΠΕ Οδοντιάτρων	1
Κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών	1
ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	
Κλάδος ΠΕ Επικοινωνίας - Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης	1
Κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων	5
Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων	1
ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	
Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων	8
Κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων	10
Κλάδος ΠΕ Μεταλλειολόγων - Μηχανικών Ορυκτών Πόρων	1
Κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων Μηχ. - Ηλεκτρολόγων Μηχ.	11
Κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	16
Κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών	2
Κλάδος ΠΕ Μηχανικών (όλων των ειδικοτήτων)	3
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	
(Επιστήμης των Υπολογιστών και Μηχανικών Η/Υ)	4
ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ ΛΟΙΠΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	
Κλάδος ΠΕ Αγροτικής Οικονομίας	3
Κλάδος ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων	2
Κλάδος ΠΕ Εικαστικών - Θεατρικών - Μουσικών Σπουδών	
Κλάδος ΠΕ Επιστημών Περιβάλλοντος - Περιβαλλοντολόγων	1
Κλάδος ΠΕ Ιστορικών - Αρχαιολόγων	
Κλάδος ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων	1
Κλάδος ΠΕ Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων - Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης	1
Κλάδος ΠΕ Χημικών	1
Κλάδος ΠΕ Χωροταξίας - Περιφερειακής Ανάπτυξης	1

Άρθρο 21

Κλάδοι Κατηγορίας ΤΕ

Ο αριθμός των θέσεων κατά Κλάδους της Κατηγορίας ΤΕ είναι ο ακόλουθος:

ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	Θέσεις
Κλάδος ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	26
Κλάδος ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης	2
ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	
Κλάδος ΤΕ Γραφικών Τεχνών και Καλλιτεχνικών Σπουδών	
Κλάδος ΤΕ Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης	
ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	
Κλάδος ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας	2
Κλάδος ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων	
Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών/τριών Υγείας	4
Κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας	12
Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	6
Κλάδος ΤΕ Μαιευτικής	
Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτών/τριών	
ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ	
Κλάδος ΤΕ Εκπαιδευτικών Λειτουργών Επαγγελματικής και Τεχνικής Εκπαίδευσης	
Κλάδος ΤΕ Νηπιαγωγών	
ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	
(Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων)	5
ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ, ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας	42
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων και Διατροφής	6
ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Ηλεκτρονικών	2
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων	11
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών - Δομικών Έργων	35
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τοπογράφων	2
Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών (λοιπών ειδικοτήτων)	1

ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ
Κλάδος ΤΕ Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας
Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων

Άρθρο 22

Κλάδοι Κατηγορίας ΔΕ

Ο αριθμός των θέσεων κατά Κλάδους της Κατηγορίας ΔΕ είναι ο ακόλουθος:

	Θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΑΡΧΙΦΥΛΑΚΩΝ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ	16
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	179
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ - ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΩΝ	8
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	33
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ	2
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	
Κλάδος ΔΕ Δομικών Έργων (όλων των ειδικοτήτων)	
Κλάδος ΔΕ Βοηθών Κτηνιάτρων	7
Κλάδος ΔΕ Γεωργοτεχνιτών	2
Κλάδος ΔΕ Εργοδηγών	85
Κλάδος ΔΕ Εργοδηγών Τοπογράφων	
Κλάδος ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων	25
Κλάδος ΔΕ Σχεδιαστών	7
Κλάδος ΔΕ Σπερματεγχυτών	6
Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Γεωργικών Μηχανημάτων	1
Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων	3
Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Οχημάτων	2
Κλάδος ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων	15

ΚΛΑΔΟΙ ΔΕ ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ
Κλάδος ΔΕ Αποθηκαρίων
Κλάδος ΔΕ Εισπρακτόρων
Κλάδος ΔΕ Επιμελητών Κοινωνικής Πρόνοιας

Άρθρο 23

Κλάδοι Κατηγορίας ΥΕ

Ο αριθμός των θέσεων κατά Κλάδους της Κατηγορίας ΥΕ είναι ο ακόλουθος:

	Θέσεις
Κλάδος ΥΕ Αγροφυλάκων	200
Κλάδος ΥΕ Απολυμαντών - Προσωρινά	1
Κλάδος ΥΕ Επιμελητών	16
Κλάδος ΥΕ Πορθμέας - Προσωρινά	1
Κλάδος ΥΕ Εργατών	
Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας	15
Κλάδος ΥΕ Φυλάκων - Νυκτοφυλάκων - Κλητήρων - Επιστατών	51

ΤΜΗΜΑ Γ'

ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 24

Το ειδικό επιστημονικό προσωπικό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης είναι το ακόλουθο:

1. .... θέσεις ....
2. .... θέσεις ....
3. .... θέσεις ....

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Στο προηγούμενο Άρθρο 24 δεν περιλαμβάνονται Κλάδοι για τους οποίους έχουν συσταθεί στους υπάρχοντες Οργανισμούς λίγες οργανικές θέσεις ή θέσεις «προσωρινού προσωπικού». Εάν στις νομαρχιακές υπηρεσίες υπηρετούν υπάλληλοι στους Κλάδους αυτούς ή κρίνεται αναγκαία η πρόσληψη ανάλογων υπαλλήλων, θα πρέπει να συμπληρωθεί το προηγούμενο Άρθρο 24 με τους Κλάδους αυτούς, που ενδεικτικά είναι οι ακόλουθοι:

ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΠΕ

Κλάδος ΠΕ Υγειονολόγων Μηχανικών
Κλάδος ΠΕ Εργονόμων Μηχανικών
Κλάδος ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών

ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΤΕ

Κλάδος ΤΕ Γεωργικών Μηχανών
Κλάδος ΤΕ Ιατρικών Εργαστηρίων

ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΕ

Κλάδος ΔΕ Μικροσκοπιστών
Κλάδος ΔΕ Παρασκευαστών
Κλάδος ΔΕ Βοηθών Εργαστηρίων
Κλάδος ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων
Κλάδος ΔΕ Μηχανολογίας – Ηλεκτρονικής
Κλάδος ΔΕ Χειριστών φωτοτοπογραφικών οργάνων

ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΥΕ

Κλάδος ΥΕ Απολυμαντών
Κλάδος ΥΕ Μαγείρων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Άρθρο 25

Θέσεις τεχνικού και βοηθητικού προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 1

Εάν στις νομαρχιακές υπηρεσίες υπηρετεί προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, είναι απαραίτητο να προβλεφθούν αντίστοιχες οργανικές θέσεις. Ενδεικτικά, σε διάφορες νομαρχιακές υπηρεσίες υπηρετεί προσωπικό των ακόλουθων ειδικοτήτων:

	Θέσεις
– Γεωπόνοι	....
– Σχολίατροι	....
– Ελεγκτές Ιατροί	2
– Ελεγκτές Οδοντίατροι	1
– Ελεγκτές Φαρμακοποιοί	....
– Ελεγκτές Σχολίατροι	....
– Διπλωματούχοι Μηχανικοί	....
– Τεχνολόγοι Μηχανικοί	....
– Εργοδηγοί	....
– Τεχνίτες - Εμπειρικοί Τεχνίτες	....
– Ηλεκτρολόγοι Συντηρητές	....
– Αρχιτεχνίτες Αλυκών	....
– Οδηγοί	....
– Φύλακες - Νυκτοφύλακες	....
– Καθαρίστριες	....

ΣΗΜΕΙΩΣΗ 2

Είναι σκόπιμο να αναγραφούν στον Οργανισμό οι τομείς που έχουν ανάγκες παροδικής φύσεως, για την αντιμετώπιση των οποίων απαιτείται απασχόληση προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

Άρθρο 26

Προσωπικό Ειδικών Θέσεων

Το προσωπικό Ειδικών Θέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης είναι το ακόλουθο:

	Θέσεις
1. Ειδικοί Σύμβουλοι και Επιστημονικοί Συνεργάτες	3
2. Δημοσιογράφοι (Γραφείου Τύπου)	1
3. Δικηγόροι	1
4. Διοικητικοί (ΔΕ)	3

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Άρθρο 27

Ορισμός Προϊσταμένων

Ως προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων τοποθετούνται υπάλληλοι με βαθμό Α' των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατά τον ακόλουθο πίνακα:

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ	ΠΕ όλων των κλάδων που μπορεί να προϊστανται των Τμημάτων
Τμήμα Ερευνών, Μελετών και Τεκμηρίωσης	ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών
Τμήμα Προγραμματισμού Οικονομικής Ανάπτυξης	ΠΕ Οικονομικού ή Πολιτικών Μηχανικών ή Χωροταξίας - Περιφ. Ανάπτυξης ή Γεωπόνων
Τμήμα Προγραμματισμού Κοινωνικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή Διοικητικού - Οικονομικού ή Περιβαλλοντολόγων
Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων	ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Γραφείο Επενδυτικού Προσανατολισμού	ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού

Γραφείο Απόδημου Ελληνισμού	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡ/ΝΤΟΣ	ΠΕ Μηχανικών (Α.Μ., Π.Μ., Α.Τ.Μ.)
Τμήμα Πολεοδομικού Σχεδιασμού και Χωρ/ξίας	ΠΕ Μηχανικών (Α.Μ., Α.Τ.Μ.)
Τμήμα Εκδοσης Οικοδομικών Αδειών	ΠΕ Μηχανικών (Α.Μ., Π.Μ., Α.Τ.Μ., Μ.Η.)
Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών	ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ., Α.Μ., Α.Τ.Μ.) ή ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών
Τμήμα Προστασίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος	ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ., Η.Μ., Μ.Μ., Χ.Μ.) ή Περιβ/γων ή Χημικών ή ΠΕ Γεωλόγων
Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Τοπογραφήσεων	ΠΕ Μηχανικών Α.Τ.Μ.
Πολεοδομικό Γραφείο Κόνιτσας	ΠΕ Μηχανικών (Α.Μ., Π.Μ., Α.Τ.Μ.) ή ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ., Α.Τ.Μ., Α.Μ., Μ.Η.)
Τμήμα Μελετών	ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ., Α.Τ.Μ., Α.Μ., Μ.Η.)
Τμήμα Εκτέλεσης Συγκοινωνιακών και Κτιριακών Έργων	ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ., Α.Τ.Μ.)
Τμήμα Εκτέλεσης Υδραυλικών και Εγγειοβελτιωτικών Έργων	ΠΕ Μηχανικών (Π.Μ., Α.Τ.Μ.) ή ΤΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων
Τμήμα Μηχανικού Εξοπλισμού και Συντηρήσεων	ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Τεχ/γων Μηχ/γων -- Ηλεκτρολόγων
Τμήμα Τοπογραφήσεων	ΠΕ Μηχανικών (Α.Τ.Μ.)
Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Προγραμμάτων και Μελετών	ΠΕ Γεωπόνων

Τμήμα Φυτικής Παραγωγής	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Ζωϊκής Παραγωγής	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Εισοδηματικών Ενισχύσεων	ΠΕ Γεωπόνων
Τμήμα Εποικισμού και Αναδασμού	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Τμήμα Υδροοικονομίας και Εκμηχάνησης Γεωργίας	ΠΕ Γεωπόνων
Γραφείο Δασοπονίας (ή Δασικού Περιβάλλοντος)	ΠΕ Δασολόγων
Τμήμα Τοπογραφικής	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (Α.Τ.Μ.)
Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης	ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
Κέντρο Γεωργικής Εκπαίδευσης (ΚΕΓΕ)	ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Αγροτικής Οικονομίας ή ΤΕ Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας
Αγροτικό Κτήμα Κόνιτσας	ΠΕ Γεωπόνων ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
Κέντρο Πολλαπλασιαστικού Υλικού	ΠΕ Γεωπόνων
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ	ΠΕ Κτηνιάτρων
Τμήμα Υγείας των Ζώων και Ζωοανθρωπονόσων	ΠΕ Κτηνιάτρων
Τμήμα Κτηνιατρικών Εφαρμογών και Προστασίας των Ζώων	ΠΕ Κτηνιάτρων
Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ελέγχου Τροφίμων	ΠΕ Κτηνιάτρων
Αγροτικά Κτηνιατρεία	ΠΕ Κτηνιάτρων
Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Τμήμα Βιομηχανίας και Ορυκτού Πλούτου	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Μεταλλειολόγων - Μηχανικών Ορυκτών Πόρων
Γραφείο Τεχνολογικής Ανάπτυξης, Παροχής Υπηρεσιών και Ελέγχου	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων ή ΠΕ Μεταλλειολόγων - Μηχανικών Ορυκτών Πόρων ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Μηχανολόγων
Τμήμα Ανωνύμων Εταιρειών	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή	ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα 'Ορων και Επιθεώρησης Εργασίας	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης	ΠΕ Μηχανικών (Μ.Η., Π.Μ., Χ.Μ.) ή ΠΕ Χημικών ή Θετικών Επιστημών ή ΠΕ Ιατρών ή ΤΕ Τεχνολ. Εφαρμογών (Μ.Η., Π.Μ.)
Τμήμα Διοικητικών Υποθέσεων	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Τμήμα Τεχνικό	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων
Τμήμα Αδειοδοτήσεων	ΠΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Γραμματείας	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων Μηχανικών

Γραφείο Εποπτείας-Σχεδιασμού και Ελέγχου	ΠΕ Μηχανικών Μηχανολόγων ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Μηχανικών - Μηχανολόγων ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	ΠΕ Κοινων. Ιατρικής - Υγειονολόγων ή ΠΕ Ιατρών
Τμήμα Δημόσιας Υγιεινής	ΠΕ Κοινων. Ιατρικής - Υγειονολόγων ή ΠΕ Ιατρών ή ΤΕ Επαγγελμάτων Υγείας (όλων των κλάδων)
Τμήμα Υγειονομικού Ελέγχου	ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας
Τμήμα Χορήγησης Αδειών και Εγκρίσεων	ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού
Γραφείο Προαγωγής της Υγείας	ΠΕ Κοινων. Ιατρικής - Υγειονολόγων ή ΠΕ Ιατρών
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
Γραφείο Εποπτείας και Ελέγχου	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
Γραφείο Κοινωνικών Ερευνών και Κοινωνικών Ασφαλίσεων	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	*
Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Θεμάτων	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων	*

Γραφεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης	*
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	*
Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Θεμάτων	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων	*
Γραφείο Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης	*
Γραφείο Φυσικής Αγωγής	*
Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	*

* Σημ. Προΐσταται Εκπαιδευτικός που τοποθετείται, μετά από πρόταση Π.Υ.Σ.Π.Ε. ή Π.Υ.Σ.Δ.Ε. ή των αρμοδίων Συμβουλίων επιλογής, κατά τις διατάξεις του άρθρου 39 παρ. 4 του Ν.2218/94 και του άρθρου 19 του Ν.156

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	ΠΕ όλων των κλάδων που μπορεί να προΐστανται των Τμημάτων
Τμήμα Αθλητισμού	ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού
Γραφείο Τουρισμού	ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης, Πολιτισμού και Ισότητας	ΠΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Νέας Γενιάς	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή Ψυχολόγων ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Γραφείο Εκλογών	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού

Τμήμα Προστασίας των Πολιτών και Αγροφυλακή	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.Σ.Ε.Α.)	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Ενημέρωσης του Πολίτη	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης	ΠΕ Οικονομικού
Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Προμηθειών	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Εσόδων και Περιουσίας	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Τεκμηρίωσης Νομοθεσίας και Κανόνων	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφεία Εξυπηρέτησης του Πολίτη	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ Οργ.& Διοικ.Επιχ.-Μηχ.Παρ.& Διοικ. ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Γραφείο Οργάνωσης	ΠΕ Οργ. & Διοικ.Επιχ.-Μηχ.Παρ.& Διοικ.ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Γραφείο Πληροφορικής	ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Πληροφορικής
Γραφείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού	ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	
Γραφείο Νομάρχη	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ διοικητικού - Λογιστικού
Γραμματεία Συλλογικών Νομαρχιακών Οργάνων	ΠΕ Διοικητικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων	ΠΕ Επικοινωνίας - Μ.Μ.Ε. ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Γραφείο Διεθνών Σχέσεων	ΠΕ Μεταφραστών - Διερμηνέων ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών	–

Ακροτελεύτιο Άρθρο

α. Η παρούσα απόφαση επιβαρύνει τον προϋπολογισμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ιωαννίνων με ποσό που δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

β. Υπηρεσίες και θέσεις της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης που περιλαμβάνονται στον παρόντα Οργανισμό και αναφέρονται στην άσκηση αρμοδιοτήτων, μη προβλεπομένων από τις κείμενες διατάξεις, θα ενεργοποιηθούν, όταν και εφ' όσον παραχωρηθούν κατά νόμο οι αντ ίστοιχες αρμοδιότητες.

γ. Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο παρών Οργανισμός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 14 Απριλίου 1995

Ο Πρόεδρος του Νομαρχιακού Συμβουλίου
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΩΥΣΙΑΔΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ